



Finlands Banks bibliotek Förbindelse

EFTER- OCH FÖRNAMN	
TITEL ELLER YRKE	
FÖDELSEDATUM	
UTDELNINGSADRESS	
POSTORT	
E-POSTADRESS	
HEMTELEFON	
JOBOTELEFON	
ARBETS- ELLER STUDIEPLATS	

FÖRBINDELSE

Jag förbinder mig att följa bibliotekets låneregler (bilaga 1), att återlämna lånat material vid lånetidens slut och att ersätta eventuellt förkommet eller skadat material. Jag förbinder mig också att meddela ändringar i mina kontaktuppgifter.

ORT OCH DATUM	DEN SÖKANDES UNDERSKRIFT
---------------	--------------------------

Bilaga 1 Låneregler
Bilaga 2 Prislista



Låneregler

- Öppettider** Finlands Banks bibliotek (nedan biblioteket) är öppet enligt överenskommelse från måndag till torsdag kl. 12.00–15.30. Biblioteket är stängt i juli, på skärtorsdag, nyårsafton och helger samt under mellandagar mellan helger enligt vad som meddelas särskilt på bibliotekets webbplats.
- Lånerätt** Lånerätt har personer (nedan låntagare) som Finlands Bank beviljat rätt att använda biblioteket. Rätten att använda biblioteket är personlig. Identitetsbevis ska uppvisas vid varje besök på biblioteket.
- Lån** Samlingen lånas ut till anställda på Finlands Bank och Finansinspektionen och i begränsad utsträckning även till andra kunder. Andra låntagare än anställda har inte rätt att låna t.ex. språkkurser, uppslagsverk, statistik, nyförvärv, kartor, tidningar, böcker som kostar över 300 euro och bibliotekets äldre material.
- Lånetider** Lånetiden är två veckor. Lån kan förnyas två gånger. Lånat material ska återlämnas till biblioteket under dess öppettider, eller till återlämningslådan i vestibulen på Fredsgatan 19.
- Lånat material ska återlämnas före förfallodagen. Om materialet inte återlämnas i tid får låntagaren ett påminnelsebrev. Om lånat material inte återlämnats minst en vecka efter det tredje påminnelsebrevet eller om det har skadats eller förkommit, förlorar låntagaren sin rätt att använda biblioteket. Låntagaren är skyldig att ersätta ej återlämnat material och betala avgifter enligt bibliotekets prislista (bilaga 2). Biblioteket anlitar vid behov en extern inkassobyrå för indrivning av fordringar.
- Kopiering och låne- och kopieringsavgifter**
- Det är möjligt att ta kopior av material i form av självbetjäning. Kopieringsavgiften kan betalas endast kontant på platsen. Det är inte möjligt att skanna material, men fotografier av publikationerna får tas med egen kamera. Låne- och kopieringsavgifter debiteras enligt gällande prislista (bilaga 2).
- Lånereglernas giltighetstid**
- Dessa låneregler gäller tills vidare. Biblioteket har rätt att vid behov ändra lånereglerna.



Finlands Banks biblioteks prislista

Lån

Lån som låntagaren själv hämtar från biblioteket och lån som sänds via Statsrådets distributionscentral är avgiftsfria.
Fjärrlån till andra bibliotek 10 euro/bok (sänds per post).
Finlands Banks och Europeiska centralbankens publikationer utlånas avgiftsfritt per post.

Förseningsavgift

0,50 euro/bok/dag

Förkommit eller skadat material

Återanskaffningspris + hanteringsavgift (22 euro). För verk som inte går att ersätta är avgiften 80 euro/bok.

Kopieringsavgift

Självbetjäning på platsen 0,16 euro/sida. Endast kontantbetalning på platsen.
Kopieleverans per post till andra bibliotek 15 euro/artikel.
Kopior av Finlands Banks och Europeiska centralbankens publikationer samt av Finlands Banks arkivmaterial är avgiftsfria upp till 30 sidor/besök. För kopior på mer än 30 sidor är avgiften 0,16 euro/sida.

Obetalda fakturor

Låntagaren betalar alla inkassokostnader (t.ex. inkassobyråns arvode och kostnader).