

SUOMEN PANKKI  
EUROJÄRJESTELMÄ



FINLANDS BANK  
EUROSYSTEMET

# Suomi.fi -palveluiden käyttöohje raportointivelvollisille

Ohjeistusta Suomi.fi -palveluihin: Valtuudet -palvelu, Hakemuksella  
valtuuttaminen sekä ulkomaalaisen tunniste (UID)

SUOMEN PANKKI

Rahoitustilastotoimisto

Rahoitusvakaus- ja tilasto-osasto, Suomen Pankki

ANDS BANK

# Suomi.fi tunnistautuminen Suomen Pankin raportojen portaalissa

- Suomen Pankin uuden raportojen portaalien käyttöönoton myötä raportointivelvolliset tai niiden palveluntarjoajat lähettävät raportit eReg -portaalien kautta
  - Portaalien kautta lähetetään raporteja, vastaanotetaan validointipalautteita ja kommunikoidaan raportointiin liittyvissä asioissa Suomen Pankin kanssa
  - Tässä dokumentissa raportointivelvollisella viitataan aina yhteisöön, jolla on velvollisuus raportoida jossakin Suomen Pankin tilastotiedonkeruussa
- Portaalien kirjautuminen vaatii henkilökohtaiset valtuudet asioida raportointivelvollisen puolesta portaalissa sekä vahvan tunnistautumisen
  - Valtuudet myönnetään Suomi.fi Valtuudet-palvelussa
- Vahva tunnistautuminen onnistuu esimerkiksi henkilökohtaisilla verkkopankkitunnuksilla tai Finnish Authenticator –sovelluksella



# Perustelut Suomi.fi –palvelun käytölle

- Julkishallinnon, kuten myös itsenäisten julkisoikeudellisten laitosten tulee hyödyntää vahvaa tunnistautumista järjestelmissään
- Vahva tunnistautuminen on nähty parhaaksi toteuttaa Suomi.fi –palvelun kautta.
  - Iso osa Suomen Pankille raportointivelvollisista yhteisöistä kuuluu jo valmiiksi Suomi.fi tunnistautumisessa hyödynnettäviin ns. perusrekistereihin – Näillä yhteisöillä valmiiksi edellytykset tunnistautua Suomen Pankin raportointiportaaliin ja hallinnoida valtuuksia
  - Perusrekistereitä ovat Kaupparekisteri, Yritys- ja yhteisötietojärjestelmä sekä Yhdistysrekisteri
- Lainsäädäntö
  - Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019)
  - Laki hallinnon yhteisistä sähköisen asioinnin tukipalveluista (571/2016)
  - Valtiovarainministeriön asetus yhteisten sähköisen asioinnin tukipalveluiden tuottamisesta (607/2016)



# Valtuuttaminen

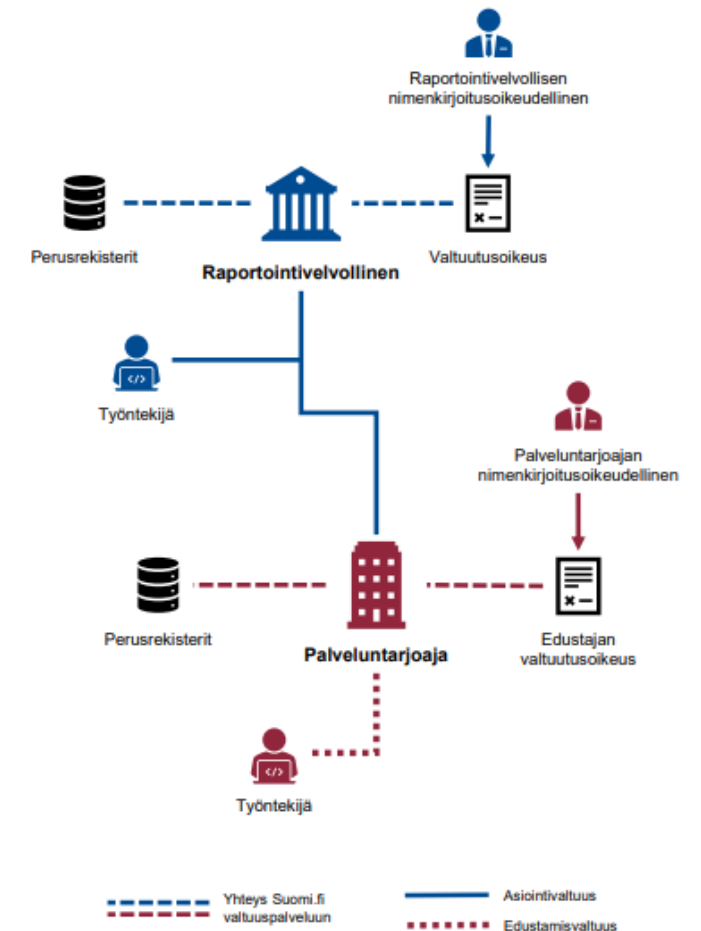
Rahoitustilastotoimisto  
Rahoitusvakaus- ja tilasto-osasto  
Suomen Pankki

Rahoitustilastotoimisto | Rahoitusvakaus- ja tilasto-osasto, Suomen Pankki  
Julkinen | SP/FIVA-EI RAJOITETTU



# Kuvaus valtuuttamisesta

- Oikealla tiivistetty kuvaus Suomi.fi valtuuttamispalvelun prosessista, jonka avulla raportointivelvollinen hallinnoi valtuuksiaan
- Kuvaus ei välttämättä edusta jokaisen raportointivelvollisen viranomaisraportoinnin valtuuttamista, mutta tarkoitus on kattaa mahdollisimman monta valtuuttamisen käyttötapausta
- Valtuuksien hallinnoinnin monimutkaisuus riippuu siitä, kuuluuko raportointivelvollinen johonkin perusrekistereistä ja hoitaako raportointivelvollinen viranomaisraportoinnin itsenäisesti vai palveluntarjoajan kautta



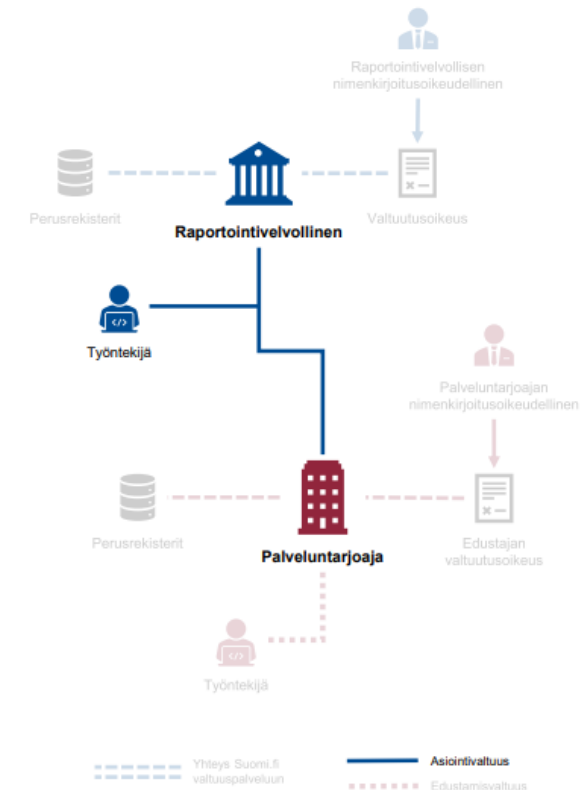
# Suomi.fi valtuuspalveluun kirjautuminen

- Yrityksen valtuusasioiden hallinnointi tapahtuu Suomi.fi Valtuudet-palvelussa
  - Hallinnointiin sisältyy valtuuksien antaminen, pyytäminen sekä mitätöinti
  - Valtuuksia voidaan jakaa sekä oman organisaation (raportointivelvollisen) työntekijöille että toiselle organisaatiolle (palveluntarjoaja)
- Kirjautuminen Suomi.fi valtuuspalveluun
  - Vaihtoehto 1: Jos raportointivelvolliselle on merkitty edustajat jossain perusrekistereistä, niin rekisterissä ilmoitetut edustamiseen oikeutetut henkilöt voivat kirjautua omatoimisesti Suomi.fi Valtuudet-palveluun henkilökohtaisilla tunnistusvälineillä
    - ❖ Listan Kaupparekisteriin merkityistä yrityksen puolesta asiointiin oikeuttavista rooleista löydät täältä (kts. Yrityksen asiointi ilman erikseen annettua valtuutta)
  - Vaihtoehto 2: Jos raportointivelvollinen ei kuulu mihinkään perusrekistereistä, niin sen tulee hakea valtuutusosoikeus hakemuksella valtuuttamisen kautta –
    - ❖ Tarkemmat ohjeet s. 11–12 sekä s. 17



# Asiointivaltuus ja valtuutusosoikeus (1/2)

- Jos raportointivelvollisen yhteisön nimenkirjoitusosoikeudellinen ei itse vastaa yrityksen viranomaisraportoinnista, niin nimenkirjoitusosoikeudellinen voi asiointivaltuudella valtuuttaa toisen henkilön tai palveluntarjoajan asioimaan yrityksen puolesta viranomaisraportoinnin portaalissa
  - Esimerkiksi raportointivelvollisen toimitusjohtaja voi valtuuttaa henkilöitä organisaation raportointi –osastolta asioimaan viranomaisraportoinnin portaalissa yrityksensä puolesta
- Jotta raportointivelvollinen voi jakaa omia valtuuksiaan eteenpäin, niin valitun valtuustyyppin tulee olla asiointivaltuus tai valtuutusosoikeus
  - Kun valtuuksien vastaanottaja on palveluntarjoaja, niin valtuustyyppi on aina asiointivaltuus



# Asiointivaltuus ja valtuutusosoikeus (2/2)

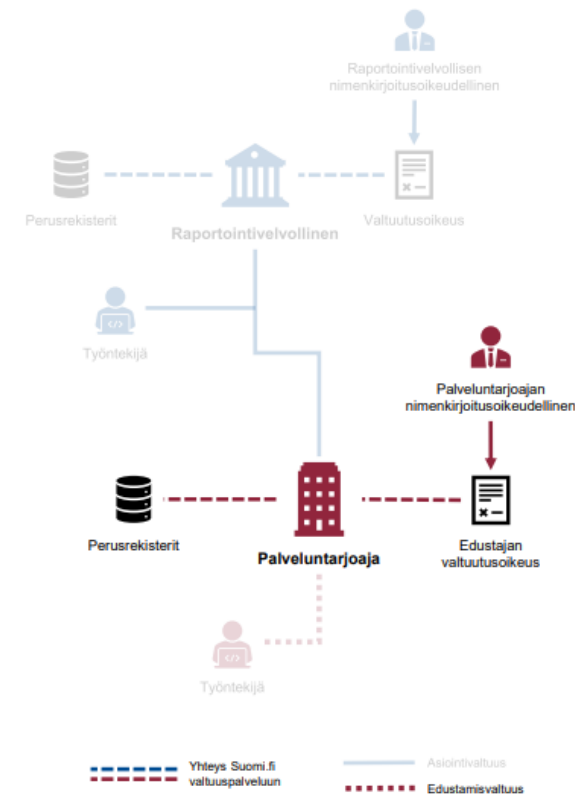
- Jos valtuudet halutaan antaa henkilölle, jonka tehtävä on jakaa valtuuksia eteenpäin raportointivelvollisen organisaation sisällä, niin puhutaan valtuutusosoikeudesta
  - Esimerkkinä tilanne, jossa nimenkirjoitusosoikeudellinen on jakanut tilastoraportoinnin valtuutusosoikeudet Raportointi-osaston esihenkilölle. Valtuutusosoikeudellisena esihenkilö voi jakaa asiointivaltuuksia muille organisaation työntekijöille
- Huom. Valtuutusosoikeudella ei voi asioida yrityksen puolesta asiointipalveluissa, kuten viranomaisraportoinnin portaalissa
  - Jos valtuutusosoikeudellinen haluaa itse asioida yrityksen puolesta, niin hänen tulee jakaa itselleen asiointivaltuus Suomi.fi valtuuspalvelussa





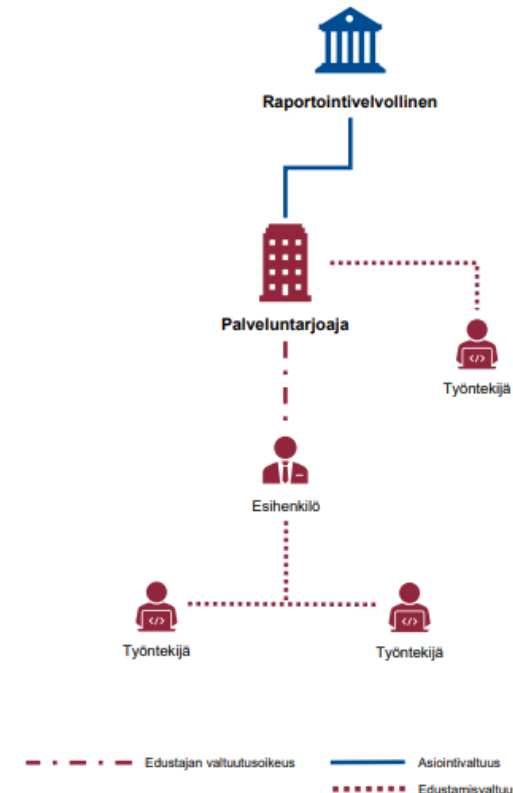
# Palveluntarjoajan valtuuksien hallinta

- Jos raportointivelvollinen hoitaa viranomaisraportointia palveluntarjoajan kautta, niin myös palveluntarjoajan tulee kyetä hallinnoimaan valtuuksia Suomi.fi valtuuspalvelussa
- Suomi.fi valtuuspalveluun kirjautuminen toimii samoin periaattein kuin raportointivelvollisen kirjautuminen:
  - Vaihtoehto 1: Jos yritys kuuluu johonkin perusrekistereistä, niin rekisterissä ilmoitetut yrityksen edustamiseen oikeutetut henkilöt voivat kirjautua omatoimisesti Suomi.fi Valtuudet -palveluun henkilökohtaisilla tunnuksillaan
  - Vaihtoehto 2: Jos yritys ei kuulu mihinkään perusrekistereistä, niin valtuudet tulee hakea hakemuksella valtuuttamisen kautta
    - ❖ Huom. kun palveluntarjoaja hakee valtuuksia hakemuksella valtuuttamisen kautta, niin palveluntarjoajan tulee hakea edustajan valtuutusosoikeutta (kts. kuva oikealla raportointivelvollinen vs. palveluntarjoaja)
- Palveluntarjoaja voi hallinnoida toiselta raportointivelvolliselta saamiaan asiointivaltuuksia joko edustamisvaltuuden tai edustajan valtuutusosoikeuden avulla



# Edustamisvaltuus ja edustajan valtuutusosoikeus

- Kun palveluntarjoaja vastaanottaa raportointivelvolliselta yhteisöltä asiointivaltuuden, niin palveluntarjoaja ei voi jakaa sitä oman organisaationsa sisällä asiointivaltuutena
  - Palveluntarjoajan käytössä olevat valtuustyyppit ovat edustamisvaltuus ja edustajan valtuutusosoikeus
- Edustamisvaltuus muistuttaa asiointivaltuutta: sen avulla palveluntarjoajan työntekijä voi asioida valtuudessa osoitetussa asiointipalvelussa raportointivelvollisen puolesta
- Edustajan valtuutusosoikeus muistuttaa valtuutusosoikeutta: edustajan valtuutusosoikeus voidaan myöntää henkilölle, jonka tehtävä organisaatiossa on hallinnoida raportointivelvolliselta vastaanotettuja asiointivaltuuksia
  - Kuten valtuutusosoikeudella, myöskään edustajan valtuutusosoikeudella ei voi asioida asiointipalvelussa raportointivelvollisen puolesta
- Jos edustajan valtuutusosoikeutettu haluaa asioida raportointiportalissa, niin hänen täytyy myöntää itselleen edustamisvaltuus
  - Edustajan valtuutusosoikeutettu voi myös pyytää asiointivaltuuksia raportointivelvolliselta
    - ❖ Raportointivelvollisen tulee hyväksyä valtuuspyyntö ennen valtuutuksen voimaantuloa
    - ❖ Palveluntarjoaja ei saa tietoa hylätystä valtuuspyynnöstä



# Hakemuksella valtuuttaminen 1/2

- Jos raportointivelvollinen tai palveluntarjoaja ei kuulu mihinkään perusrekistereistä, niin Suomi.fi valtuuspalvelun käyttöä varten tulee tehdä hakemus (Hakemuksella valtuuttaminen)
  - Esimerkkejä tilanteista, joissa yrityksen tulee hakea valtuutusosoikeus hakemuksella valtuuttamisen kautta
    - ❖ Yrityksellä ei ole merkitty edustajia kaupparekisteriin
    - ❖ Ulkomainen yritys, jolla ei ole merkittynä kaupparekisteriin suomalaisia nimenkirjoitusosoikeudellisia
    - ❖ Ulkomainen yritys, jolla ei ole Y-tunnusta
- Hakemuksella haettavan valtuuden valtuustyyppi riippuu yrityksen asemasta viranomaisraportoinnissa
  - Raportointivelvollisen valtuushakemus: valtuutusosoikeus
  - Palveluntarjoajan valtuushakemus: edustajan valtuutusosoikeus
- Hakemuksen käsittelyaika on keskimäärin 4-6 viikkoa
  - Kotimainen yritys voi lähettää valtuutushakemuksen sähköisesti
  - Ulkomaisten yritysten tulee lähettää hakemus liitteineen postitse





# Ulkomainen tunniste (UID)

- Ulkomaisten henkilöiden tunnistautuminen Suomi.fi vahvan tunnistautumisen palveluihin tapahtuu käyttämällä ulkomaisten tunnistetta (UID)
- Tiivistetyt ohjeet rekisteröitymisestä
  1. Rekisteröidy Finnish Authenticator Identification Service –[verkkosivustolla](#)
    - Anna sähköpostiosoite, lue käyttöehdot ja luo salasana
  2. Lataa Finnish Authenticator –sovellus ja luo PIN-koodi sovellukseen ja asiointipalveluihin kirjautumista varten
    - Google Play Store (Android), App Store (iOS)
  3. Todista henkilöllisyytesi Finnish Authenticator –sovelluksessa
    - Henkilöllisyyden todistamiseksi sinulta vaaditaan kuvat sekä passistasi että itsestäsi
    - Jos henkilöllisyyden todentaminen onnistuu, niin tilisi määritellään tasolle, jossa voit kirjautua sillä suomalaisiin julkishallinnon palveluihin
- Katso tarkemmat ohjeet UID:n käyttöönottoon [täältä](#)



# Esimerkkejä

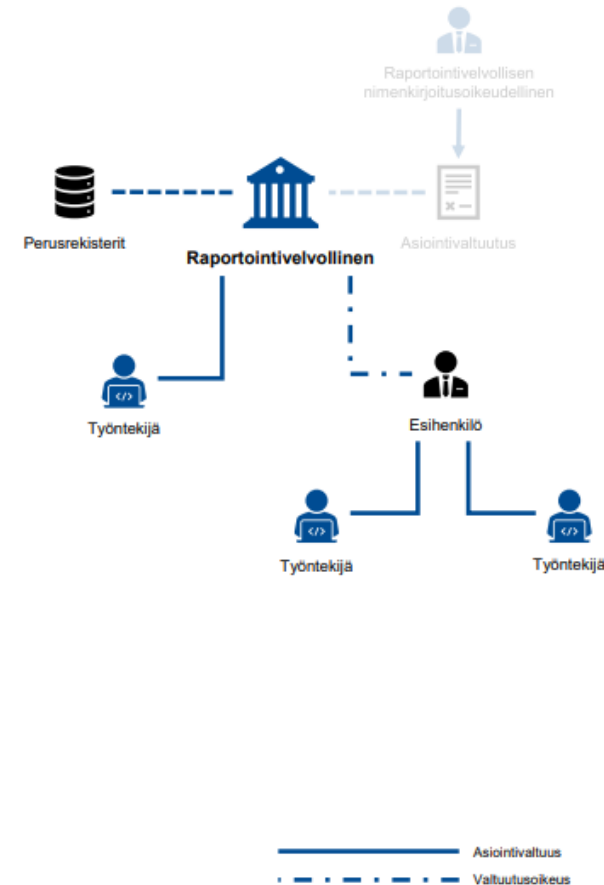
Rahoitustilastotoimisto  
Rahoitusvakaus- ja tilasto-osasto  
Suomen Pankki

Rahoitustilastotoimisto | Rahoitusvakaus- ja tilasto-osasto, Suomen Pankki  
Julkinen | SP/FIVA-EI RAJOITETTU



# Perusrekisterissä oleva raportointivelvollinen, joka hoitaa raportoinnin sisäisesti

- Kun raportointivelvollinen kuuluu johonkin perusrekistereistä, niin nimenkirjoitusoikeudelliset henkilöt voivat jakaa yrityksen valtuuksia Suomi.fi Valtuudet-palvelussa
- Nimenkirjoitusoikeudellinen voi jakaa viranomaisraportoinnin valtuuksia organisaation sisällä seuraavasti:
  - Nimenkirjoitusoikeudellinen myöntää valtuudet suoraan viranomaisraportoinnista vastaavalle työntekijälle (asiointivaltuus)
  - Nimenkirjoitusoikeudellinen myöntää valtuudet esihenkilölle (valtuutusosoikeus)
    - ❖ Esihenkilö voi valtuutusosoikeuden vastaanotettuaan jakaa valtuuksia eteenpäin asiointivaltuutena muille työntekijöille sekä itselleen



# Perusrekisterissä oleva raportointivelvollinen, joka hoitaa raportoinnin palveluntarjoajan kautta

- Kun raportointivelvollinen kuuluu johonkin perusrekistereistä, niin sen edustamisoikeudelliset henkilöt voivat jakaa valtuuksia Suomen Pankin raportoinnin portaaliin
- Jotta valtuudet voitaisiin myöntää palveluntarjoajalle, niin myös palveluntarjoajan tulee kyetä asioimaan Suomi.fi Valtuudet-palvelussa
  - Palveluntarjoaja perusrekisterissä: palveluntarjoaja kykenee vastaanottamaan valtuuksia Suomi.fi Valtuudet -palvelussa
  - Palveluntarjoaja ei perusrekisterissä tai rekisteriin ei ole merkitty suomalaista nimenkirjoitusoikeudellisia: palveluntarjoaja hakee hakemuksella valtuuttamisen kautta edustajan valtuutusoikeutta
- Palveluntarjoaja jakaa oikeudet eteenpäin edustamisvaltuutena tai edustajan valtuutusoikeutena

