

SUOMEN PANKKI
EUROJÄRJESTELMÄ



FINLANDS BANK
EUROSYSTEMET

Rapporteringswebbinarium 30.5.2024

Presentation av rapporteringssystemet

Byrån för finansiell statistik
Avdelningen för finansiell stabilitet och statistik, Finlands Bank

Program

- Öppning
- Projektets presentation och tidsplan
- Tekniska ändringar i rapporteringen
- Presentation av Suomi.fi-tjänsten
- Information och material
- Presentation av rapporteringssystemet
- Frågor och kommentarer



Reformen av rapporteringssystemet

Elisabeth Flittner

SUOMEN PANKKI
EUROJÄRJESTELMÄ



FINLANDS BANK
EUROSYSTEMET



Projektets presentation och tidsplan

Tanja Raita

SUOMEN PANKKI
EUROJÄRJESTELMÄ



FINLANDS BANK
EUROSYSTEMET

Datainsamlingarna överförs till det nya systemet med en stram tidtabell

- Den nuvarande tjänsteleverantören Posti Messaging har sagt upp avtalet med Finlands Bank om upprätthållandet av DCS2-rapporteringstjänsten.
- DCS2-systemet avvecklas före utgången av 2024. Finlands Bank övergår till att använda Regnologys eRegulatory-system (eReg), som också Finansinspektionen har infört i sin egen datainsamling.
- Datainsamlingarna överförs till den nya plattformen i tre etapper under detta år.
- Rapportering på blankett eller som filöverföring är också i fortsättningen möjligt.
- De datainsamlingar där blankett inte används ska särskilt omsorgsfullt göras klara för CSV–XML-konversionen.

De största förändringarna

- Suomi.fi-inloggning är obligatoriskt och det enda sättet att logga in.
- Filformatet är i fortsättningen XML. Namngivningen av filer förändras i alla datainsamlingar.
- Vi rekommenderar starkt ett förändringsprojekt för att själv bilda XML-filer från egna system.
- Uppgiftslämnarens/fondförvaltarens ID-kod och ID-typ flyttas till Header-sektionen (exkl. LUOTI).
- Inledningen av vissa datainsamlingar i det nya systemet senareläggs och rapporteringen sker till dessa delar ännu i det gamla systemet.

Överföringen av MAPE till produktionen flyttas fram, parallelltestning emellertid möjligt

Rapportörer med full rapporteringsskyldighet

- Publiceringen av insamlingen av uppgifter om betalningar och svikliga förfaranden (MAPE) i det nya rapporteringssystemet fördröjs från det ursprungliga schemat, eftersom tillämpningen ännu kräver finslipning och testning av funktionerna.
- Avvikande från vad som meddelats tidigare **rapporterar MAPE-rapportörer med full rapporteringsskyldighet uppgifterna för perioden 2024H1 ännu i DCS2-systemet.**
- Det meddelade schemat för kvartalsrapporter (Q) är oförändrat, dvs. den första Q-rapporten som lämnas in i eRegulatory-systemet är 2024Q3-rapporten (uppgifterna för perioden 1.7–30.9.2024).
- Den första H-rapporten som lämnas in i eRegulatory-systemet är 2024H02-rapporten (uppgifterna för perioden 1.7–31.12.2024).
- **Preliminär plan:** Rapportörernas testmiljö öppnas i eReg för Q-rapporternas del senast i juli och för H-rapporternas del i augusti 2024. Vi informerar rapportörerna om den mer exakta tidpunkten senare separat.
- Rapporter för perioder som föregår övergången samt eventuella korrigeringsrapporter som gäller dem lämnas in via den nuvarande DCS2-tjänsten.

Överföringen av MAPE till produktionen flyttas fram, parallelltestning emellertid möjligt

Rapportörer med förenklad rapporteringsskyldighet

- Trots att produktionsöverföringen försenats, inlämnas årsrapporterna till eRegulatory-systemet i enlighet med det tidigare meddelade schemat från och med rapportperioderna 2024H1 och 2024H2.
- Produktionsmiljön i det nya systemet öppnas i januari 2025 och testmiljön under hösten 2024. Vi informerar senare mer ingående om tidtabellen.
- Ändring vid övergången till det nya systemet: I det nya rapporteringssystemet anges som rapporteringsfrekvens H i stället för nuvarande A.

Datainsamlingspecifika förändringar

- SAVE- och KOTI-datainsamlingen: inga ändringar i innehållet
- **Överföringen av LUOTI till produktionen flyttas fram till slutet av året, från och med 2024M12 rapportering i eReg.** Vi informerar senare mer ingående om de ändringar som gäller LUOTI.
- I LUOTI-datainsamlingen införs ändringar i samband med filbildningen.
 - Namngivningen av filerna förändras, filuppdelningen slopas, header-filen slopas och schemat för datainsamlingstjänstens responsrapport förändras.
- I SIRA- och PEF-datainsamlingarna bildas för varje fond en egen fil. Alla fondrapporter för en fondförvaltare kan levereras som en zip-fil till eReg.
- I SIRA- och PEF-datainsamlingen införs ändringar i och med den nya fondförordningen sannolikt under 2025. Vi informerar mer ingående om tidsplanen och ändringarna efter att förordningen har publicerats. Den XML-konverter som Finlands Bank tillhandahåller rapportörerna slutar fungera i och med ändringarna.
- Rapportering enligt förenklad rapporteringsskyldighet i MURA förändras: årsrapporteringen slopas och i fortsättningen ska de som hör till denna grupp rapportera enligt Q-frekvensen.

DCS2-tjänsten och revisorer

- Rapporteringen i DCS2-tjänsten fortsätter tills rapporteringen börjar i det nya systemet.
- Om man känner till eller har identifierat behov att revidera äldre uppgifter, ska det göras via DCS2 under detta år
- De rapporterade företagen är skyldiga att lagra alla rapporter som de lämnat in till Finlands Banks datainsamling i fem (5) år. Skyldigheten gäller rapportfiler i XML-format och CSV-filer som levererats till det tidigare systemet.
- Det lönar sig för blankettrapportörerna att spara och ta till vara filerna från DCS2-tjänsten under detta år.

Två miljöer som delas med Finansinspektionen

- Den tidigare test- och produktionsmiljön motsvarar miljöerna Validation Service och Production. Validation Service motsvarar till sin säkerhetsnivå produktionen och det är möjligt att testa produktionsfiler.
- Vi informerar via e-post när miljön öppnas.
- Eftersom systemet är gemensamt med Finansinspektionen, innehåller portalen också hänvisningar till Finansinspektionen.



* Försändelse av LUOTI-rapporter till testmiljön för testrespons

Tidsplanen håller i stort – testtidtabellerna varierar

- Eftersom datainsamlingarna överförs till systemet i tre steg, varierar tidtabellen för testningen.
- I juni överförs MAPEH&Q, KOTI och SAVE till produktionen. Dessa kan alla testas under sommaren i Validation Service-miljön.
- **LUOTIs produktionsöverföring flyttas fram till slutet av året.** Testningen (version 1.17) börjar på hösten.
- MAPEH och LUOTI kan testas i det nya systemet, även om rapporteringen ännu sker i DCS2-systemet. Vi rekommenderar starkt parallelltestning i det nya systemet med filer som skickats till produktionen.
- I september överförs RATI och PEF till testningen och produktionen. I december överförs TIHA, SIRA, MURA, LUOTI och MAPEH-datainsamlingarna till produktionen.

Preliminär testtidtabell

Följande tidpunkter för inledning av testning är uppskattningar:

Datainsamling	Testperiod*	Inlämning till det nya systemet (rapportperiod)
SAVE	Juni–30.8.2024	2024M8
MAPE (Q)	Juni/juli–30.9.2024	2024Q3
KOTI	Juni–30.9.2024	2024M9
MAPE (H)	Augusti/september–31.12.2024	2024H2
MAPE (A)	Augusti/september–31.12.2024	2024H1 och 2024H2 februari 2025
RATI (M, Q), PEF	16.9–30.9.2024	2024M9, 2024Q3
LUOTI (M, Q)	16.9–31.12.2024	2024M12, 2024Q4
SIRA, TIHA, MURA	9.12–31.12.2024	2024M12, 2024Q4

Rapportörens minneslista

- 1) Skaffa Suomi.fi-koder.
- 2) Ingå SFTP-avtal med Finlands Bank, om du använder SFTP-filöverföring.
- 3) Följ Finlands Banks kommunikation och läs materialet noggrant.
- 4) Kontakta det tekniska stödet i god tid för att bilda filer.
- 5) Testa konverterern omsorgsfullt, jämför CSV- och XML-filerna, be vid behov hjälp av den tekniska personalen.
- 6) Tillägsfrågor till projektets postlåda: ReportingSupport(at)bof.fi.
- 7) Testningen börjar senast 2 veckor innan produktionen öppnas.



Tekniska ändringar i rapporteringsformatet

Jouni Ruhtila



CSV -> XML

- CSV-filernas nuvarande struktur fungerar inte i det nya systemet.
- I stället för att byta struktur övergår vi till XML-format.
- Strävan har varit att göra övergången utan egentliga ändringar i innehållet (bl.a. slopade kodlistor, ändringar i typ av data, inga tomma fält).
- XML-filens struktur definieras med XSD-filerna, t.ex. SAVE_1.0.xsd och SAVE_Types_1.0.xsd.
- Kodlistorna publiceras fortfarande också som SDMX-filer.
- I det nya systemet valideras filerna formellt mot .xsd-filerna.

CSV → XML konverterter

- Syftet med konverterern är att underlätta övergången från CSV till XML innan rapportörernas egna system har ändrats till dessa delar.
- Konverterern (**Bof.Stat.DCS.Converter**) delas som källkod i [GitHub](#).
- Konverterern är en tillfällig lösning och Finlands Bank har begränsade möjligheter att stödja användningen av den.
- Vi strävar också efter att erbjuda en körbar version av konverterern (.exe), men vi vet ännu inte när den publiceras (väntar ännu på signeringsnyckeln).
- Företagen kan bl.a. ha dataskyddsbegränsningar i fråga om huruvida externt laddade program kan hämtas till/köras i företagets nät.

CSV → XML konverter – fortsättning

- För den körbara versionen behöver datorn runtime-filer (t.ex. .NET 6), som ska installeras själv.
- >Bof.Stat.DCS.Converter.Console.exe [filename]

```
14:05:50 Handling CSV-file C:\DATA\CSV_TO_XML\Konvertteri\MAPE_2024Q01.csv...
14:05:51 Converting file C:\DATA\CSV_TO_XML\Konvertteri\MAPE_2024Q01.csv...
14:05:52 Writing file C:\DATA\CSV_TO_XML\Konvertteri\FI28583949_VAT_Q_MAPEQ_2024-03-31_20240425122509000.XML...
```

- De vanligaste felen:
 - fel typ av data i fältet, extra ”-tecken på raden, ”-tecken i fältet för värde, för kort datum då filen skapades, sekunderna saknas
- Konvertern är inte en validerare, den ändrar endast filformatet.

CSV → XML konverter – fortsättning

- Det filnamn som konvertern producerar godkänns i det nya programmet.
- Konvertern har testats rätt omfattande (med filer som passerat det nuvarande systemet).
- Vi använder konvertern också själva i vår verksamhet.
- 100 % funktion kan inte garanteras och stöd erbjuds endast begränsat.
- Nya versioner publiceras efter behov, nu ingår MAPE, SAVE, KOTI, PEF och RATI.
- Rapportören ansvarar för att rapporten lämnas in inom utsatt tid, och problem med användningen av konvertern är ingen orsak till förseningar.

CSV-> XML konverter – exempel

```
000;A;FI12345678;SAVE;P;2024M04;20240506085151;3742;;20240506091841;;  
SBS;A;FI12345678;A;;;52;;F2;;;Company 2;;10;0;USD;;;10;USD;N;;0;::::::::::0;::::1242;DK
```

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>  
<saveReport xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" xmlns:xsc  
<header>  
  <typeOfDataProviderIdentifier>VAT</typeOfDataProviderIdentifier>  
  <dataProviderIdentifier>FI12345678</dataProviderIdentifier>  
  <typeOfReporterIdentifier>VAT</typeOfReporterIdentifier>  
  <reporterIdentifier>FI12345678</reporterIdentifier>  
  <surveyCode>SAVE</surveyCode>  
  <reportingPeriodEnd>2024-04-30</reportingPeriodEnd>  
  <frequency>M</frequency>  
  <creationDate>2024-05-06T08:51:51</creationDate>  
</header>  
<sbsRecords>  
  <sbs>  
    <category>A</category>  
    <instrument>52</instrument>  
    <internalIdentificationCode>F2</internalIdentificationCode>  
    <instrumentName>Company 2</instrumentName>  
    <numberOfInstruments>10</numberOfInstruments>  
    <totalNominalValue>0</totalNominalValue>  
    <nominalCurrency>USD</nominalCurrency>  
    <totalMarketValue>10</totalMarketValue>  
    <marketCurrency>USD</marketCurrency>  
    <intraGroupItem>false</intraGroupItem>  
    <dividends>0</dividends>  
    <couponFrequency>0</couponFrequency>  
    <issuersSector>1242</issuersSector>  
    <issuersHomeCountry>DK</issuersHomeCountry>  
  </sbs>  
</sbsRecords>
```



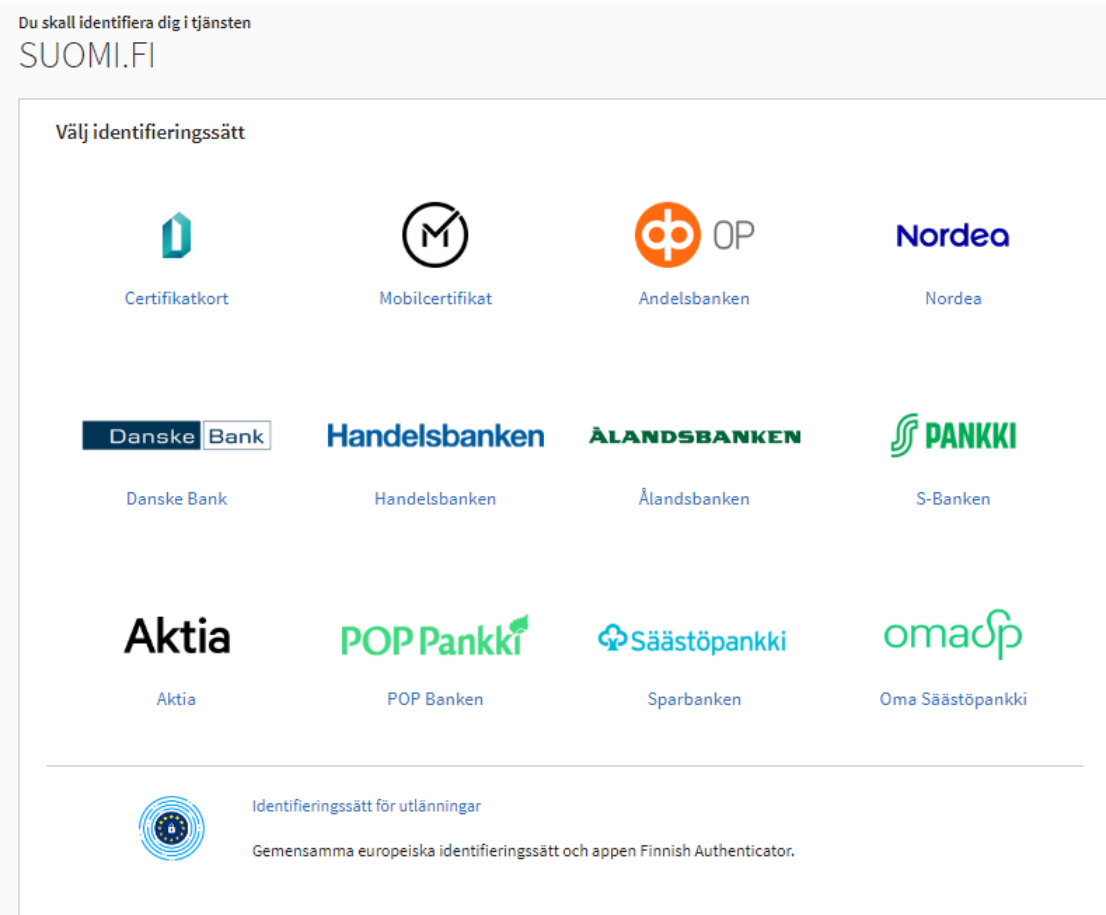

Presentation av Suomi.fi-tjänsten

Senja Kallio



Suomi.fi-identifiering: inloggning till portalen

- Inloggningen till rapportörsportalen kräver stark autentisering via Suomi.fi-identifieringstjänsten
 - Inloggningen kräver: personligt identifieringsverktyg, fullmakter och samfundets rapporteringsskyldighet i portalen, på vars vägnar rapporteringen görs
- Rapportörerna loggar in med ett personligt identifieringsverktyg
 - När rapportören har en finsk personbeteckning: bankkoder, certifikatkort eller mobilcertifikat
 - Om den person som ansvarar för rapporteringen saknar finsk personbeteckning, ska personen registrera identifikationskoden för utlänningar (UID) åt sig själv
- Delning av fullmakt kräver också att mottagaren har finsk personbeteckning eller UID



Tjänsten Suomi.fi-fullmakter

- [Tjänsten Suomi.fi-fullmakter](#) ser till att rapportören har användarbehörigheter att sköta ärenden på samfundets vägnar.
 - Rapportören ska ha en fullmakt av det rapporteringsskyldiga samfundet som ger rätt att rapportera (undantag rapporteringsskyldiga fonder, varvid fullmakterna kan sökas på förvaltningsbolagets vägnar, inte för den enskilda fonden)
- Fullmakter för rapportörer kan beviljas av de personer som i basregistren eller fullmaktsregistret innehar en roll som ger rätt att representera samfundet
 - Basregister: handelsregistret, Företags- och organisationsdatasystemet samt föreningsregistret
 - Exempel: det rapporteringsskyldiga samfundets verkställande direktör delar fullmakter till en anställd som ansvarar för rapporteringen
 - Också personer med en roll som ger representationsrätt, ska bevilja sig själva fullmakt för respektive datainsamling
- [Fullmakt med ansökan](#): Om samfundet på basis av uppgifterna i basregistret inte kan dela fullmakter, kan samfundet söka rätt att bevilja fullmakt till fullmaktsregistret med en separat ansökan
 - Exempel: Samfundet har ingen antecknad representant i handelsregistret; företagets alla representanter är utlänningar; utländskt företag (saknar FO-nummer)

Finlands Banks fullmaktsärenden

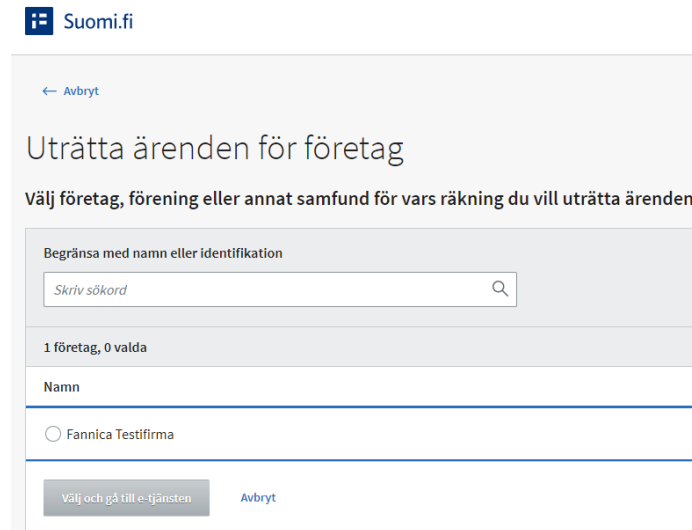
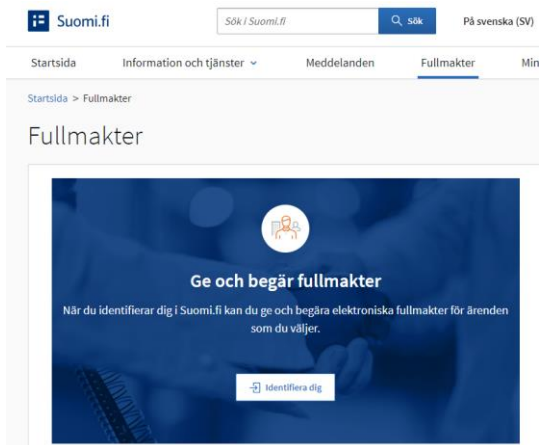
För varje datainsamling i Finlands Bank finns ett eget fullmaktsärende

- Koncernrapportering (KOTI): **Koncernrapportering**
- Kreditdatarapportering (LUOTI): **Kreditupplysningsrapportering**
- Insamling av uppgifter om betalningar och svikliga förfaranden (MAPE): **Rapportering av betalningsuppgifter och svikliga förfaranden**
- Övriga finansinstitut rapportering (MURA): **Rapportera balansuppgifter för övriga finansinstitut**
- Statistik över tillgångar och skulder (PEF): **Rapportera kapitalfonders balansuppgifter**
- MFI-rapportering (RATI): **MFI-rapportering**
- Enkät om värdepapperstillgångar och -skulder i icke-finansiella företag, finansiella företag (inkl. försäkringsföretag) och staten (SAVE): **Rapportering av värdepappersfordringar och värdepappersskulder**
- Statistik över tillgångar och skulder i investeringsfonder (SIRA): **Rapportera investeringsfonders balansuppgifter**
- Enkät till inlåningsbanker och värdepappersföretag som tillhandahåller depå- och kapitalförvaltning (TIHA): **Anmälan av uppgifter om förvaring av värdepapper**


- Fullmakternas specifikationer används inte.

Praktiska anvisningar: Suomi.fi-fullmakter steg för steg

1. Logga in på tjänsten Suomi.fi-fullmakter: <https://www.suomi.fi/fullmakter>.
2. Logga in med ditt personliga identifieringsverktyg.
3. Välj "Företagets fullmakter".
4. Välj det företag vars ärenden du sköter.
5. På sidan för Företagets fullmakter, välj "Ge fullmakter".



Ge eller begär fullmakter

 GE FULLMAKTER

 BEGÄR FULLMAKTER

Praktiska anvisningar: Suomi.fi-fullmakter steg för steg

Steg

1. Typ av fullmakt
2. Parter
3. Fullmaktsärenden
4. Valda fullmaktssärenden
5. Giltighet
6. Sammandrag och bekräftelse

Steg 1/6 [Anvisningar för fullmakter](#)

Typ av fullmakt

Med fullmakterna kan man antingen utträta ärenden för någon annans räkning eller ge fullmakter i Suomi.fi-fullmakter. Du ser endast de fullmaktstyper som du har rätt att använda.

Välj fullmaktstyp

Ärendefullmakt

Välj den här när du vill ge en person eller organisation rätt att utträta ärenden för fullmaktsgivarens räkning.

- Till exempel ett företag befullmäktigar en enskild arbetstagar eller bokföringsbyrå att sköta företagets skatteärenden.

Fullmaktsrätt

Välj den här när du vill ge en person rätt att ge och annullera ärendefullmakter i Suomi.fi-fullmakter.

- Observera att den som fått fullmaktsrätt ska också ge sig själv en ärendefullmakt om hen behöver utträta ärenden för fullmaktsgivarens räkning.

Representationsfullmakt

Välj den här när du vill ge en person rätt att utträta ärenden för en sådan kunds räkning av vilken fullmaktsgivaren har fått ärendefullmakt.

- Till exempel en bokföringsbyrå befullmäktigar en enskild bokförare att sköta kundens skatteärenden.

Representantens fullmaktsrätt

Välj den här när du vill ge en person rätt att ge och annullera representationsfullmakter samt begära ärendefullmakter i Suomi.fi-fullmakter.

- Observera att den som fått representantens fullmaktsrätt ska också ge sig själv en representationsfullmakt om hen behöver utträta ärenden för kundens räkning.

Avbryt [Nästa →](#)

6. Välj fullmaktstyp

- Den person som sköter rapporteringen ska som fullmaktstyp ha "Ärendefullmakt" eller "Representationsfullmakt".
- Fullmaktsrätt och Representantens fullmakt ger rätt att hantera fullmakter, men de ger inte rätt att i rapporteringstjänsten sköta ärenden på den rapporteringsskyldigas vägnar.

Praktiska anvisningar: Suomi.fi-fullmakter steg för steg

7. Lägg till den person eller det företag som ska beviljas fullmakt och mata in identifikationsuppgifterna.
8. Lägg till fullmaktsärende – du kan söka fullmaktsärende efter namn.
9. Kontrollera listan med valda fullmaktsärenden.

Steg

- 1. Typ av fullmakt
- 2. Parter**
- 3. Fullmaktsärenden
- 4. Valda fullmaktsärenden
- 5. Giltighet
- 6. Sammandrag och bekräftelse

Steg 2/6 [Anvisningar för fullmakter](#)

Parter

Du kan lägga till flera fullmaktstagare.

Fullmaktsgivare
Avorma Testifirma, 7025382-0

Lägg till fullmaktstagare

Förnamn: Efternamn:

Personbeteckning:

[Lägg till](#)

Sök fullmaktsärenden
Till exempel apoteksärenden, MinSkatt, FPA, kanta.fi eller lön

[Sök](#)

Fullmaktsärenden (1) Visa alla fullmaktsärenden

Använda sökord
[Rapportering av värdepappersfordringar och värdepapperskulder \(1\)](#)

Välj alla 1 [Stäng alla](#)

Rapportering av värdepappersfordringar och värdepapperskulder

UTRÄTTANDET AV MYNDIGHETSÄRENDE
Med denna fullmakt kan den befullmäktigade på fullmaktsgivarens vägnar rapportera värdepappersfordringar och värdepapperskulder.

Valda fullmaktsärenden (1)

I följande steg ser du alla fullmaktsärenden du valt.

[Avbryt](#) [← Föregående](#) [Nästa →](#)

Steg 4/6 [Anvisningar för fullmakter](#)

Valda fullmaktsärenden

På listan ser du all de fullmaktsärenden du valt. Du kan ta bort fullmaktsärenden eller gå tillbaka till föregående skede för att komplettera dina val.

Fullmaktsärenden (1) [Ta bort alla](#)

Rapportering av värdepappersfordringar och värdepapperskulder [Ta bort](#)

UTRÄTTANDET AV MYNDIGHETSÄRENDE
Med denna fullmakt kan den befullmäktigade på fullmaktsgivarens vägnar rapportera värdepappersfordringar och värdepapperskulder.

[Avbryt](#) [← Föregående](#) [Nästa →](#)

Praktiska anvisningar: Suomi.fi-fullmakter steg för steg

10. Definiera fullmaktens giltighetstid. Fullmakten kan gälla högst 25 år för finländska personer och högst 3 år för utlänningar.
11. Kontrollera uppgifterna i sammanfattningen.
12. Bekräfta fullmaktsärendet.

Steg 5/6 [Anvisningar för fullmakter](#)

Giltighet

Fullmaktens sista möjliga slutdatum är 25 år efter denna dag.

Giltighetstid

Ange datumet i formatet dag.månad.år (dd.mm.åååå)

Startdatum	Slutdatum
<input type="text" value="10.06.2024"/>	<input type="text" value="09.06.2029"/>

[Avbryt](#) [← Föregående](#) [Nästa →](#)

Steg 6/6 [Anvisningar för fullmakter](#)

Sammandrag och bekräftelse

Kontrollera att fullmakternas uppgifter är rätt och bekräfta fullmakterna. Fullmakterna har grupperats enligt fullmaktstagare.

Fullmaktstagare (1)

Maria Enberg (1 fullmakt)	
Fullmaktsgivare	Fullmaktstagare
Avorna Testifirma, 7025382-0	Maria Enberg, 221274-974C
Giltighetstid	Typ av fullmakt
10.06.2024 - 09.06.2029	Ärendefullmakt

Rapportering av värdepappersfordringar och värdepapperskulder

Med denna fullmakt kan den befullmäktigade på fullmaktsgivarens vägnar rapportera värdepappersfordringar och värdepapperskulder.

[Avbryt](#) [← Föregående](#) [Bekräfta →](#)

Klart!

Under fullmaktens giltighetstid kan fullmaktstagaren utträtta ärenden för företagets räkning. Kom ihåg att berätta om fullmakten för fullmaktstagaren.

Fullmaktstagare

- Maria Enberg

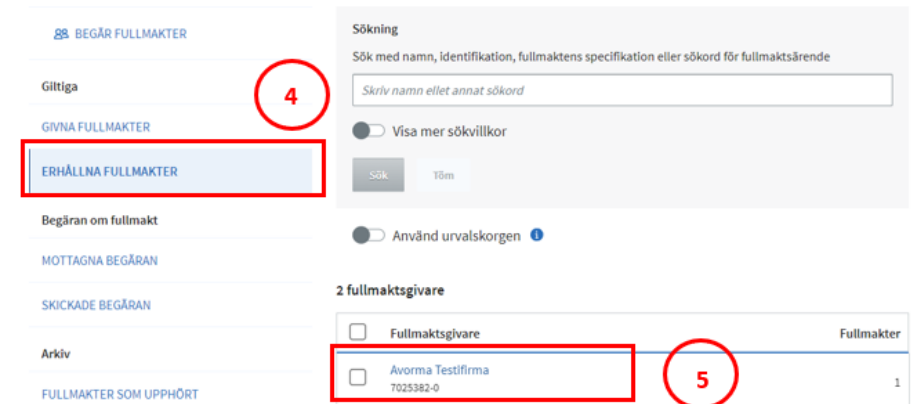
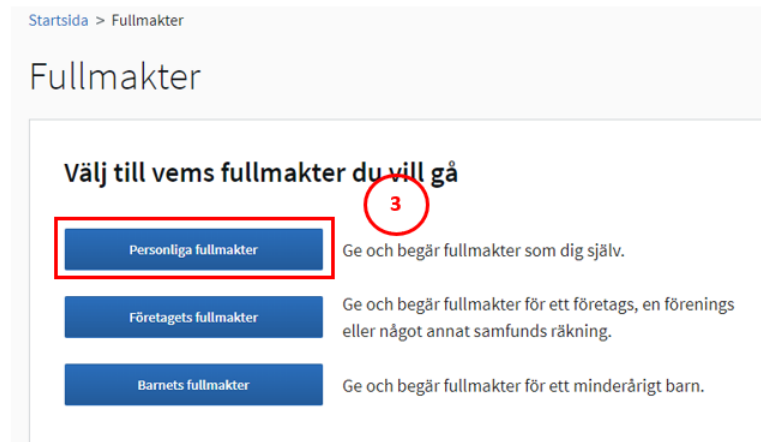
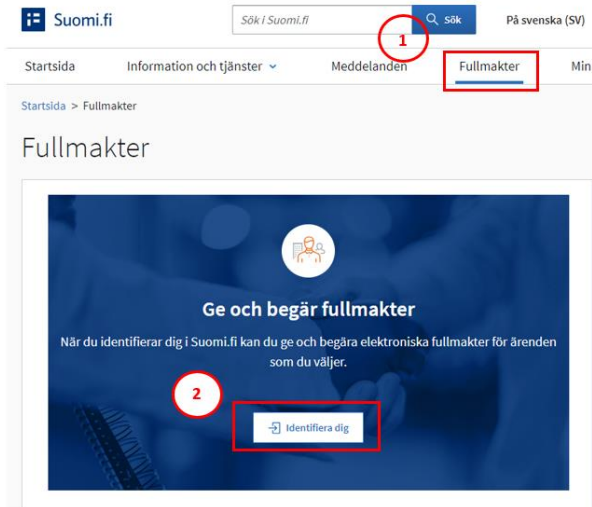
Hur gick ditt utträttande av ärenden?

[Ge respons \(öppnas i en ny flik\)](#)

[Stäng](#)

Praktiska anvisningar: Kontroll av fullmakt

1. Logga in på tjänsten Suomi.fi-fullmakter: <https://www.suomi.fi/fullmakter>.
2. Logga in med ditt personliga identifieringsverktyg.
3. Välj Personliga fullmakter.
4. På sidan Personliga fullmakter, välj ”Erhållna fullmakter”.
5. Välj det samfund vars fullmakter du vill kontrollera.



Praktiska anvisningar: Kontroll av fullmakt

6. Kontrollera att fullmakternas innehåll motsvarar kraven i rapportörsportalen.

Valda fullmakter (0)

Rapportering av värdepappersfordringar och värdepapperskulder
Ärendefullmakt | 10.06.2024 - 09.06.2029

6

Fullmakter: "Rapportering av värdepappersfordringar och värdepapperskulder" (SAVE)

7

Fullmaktsgivare
Avorma Testifirma, 7025382-0

Fullmaktstagare
Maria Enberg, 221274-974C

Typ av fullmakt
Ärendefullmakt

Fullmaktens beskrivning
Med denna fullmakt kan den befullmäktigade på fullmaktsgivarens vägnar rapportera värdepappersfordringar och värdepapperskulder.

Typ av fullmakt:
• Ärendefullmakt
• Representationsfullmakt

Giltighetstid
10.06.2024 - 09.06.2029

Fullmakten är giltig

8

GILTIG ●

Praktiska anvisningar: Administrering av fullmakter

- Användarna rekommenderas att alltid logga in samtidigt på alla de samfunds vägnar av vilka de fått fullmakt till rapportörsportalen.
 - På detta sätt säkerställs att användaren får e-postmeddelanden för alla samfund som beviljat fullmakt.
- Samfundet ska två gånger om året i tjänsten Suomi.fi-fullmakter kontrollera att de beviljade fullmakterna motsvarar personernas arbetsuppgifter.
- När anställningsförhållandet upphör, ansvarar arbetsgivaren för att användarbehörigheterna i Finlands Banks rapporteringssystem tas bort via Suomi.fi-tjänstens sida för administration av fullmakter.
 - Användaren ska se till att e-postmeddelanden om nya meddelanden i rapportörsportalen har inaktiverats före fullmakterna annulleras.
 - Om funktionen för e-postmeddelanden är aktiv och fullmakterna redan har annullerats, kontakta adressen ReportingSupport@bof.fi.

Tidsplan för ibruktagningen av Suomi.fi-tjänsterna

- Rapporteringsskyldiga samfund kan dela fullmakter till rapportörerna redan innan rapportörsportalen tas i bruk.
 - Fullmaktsärenden finns i tjänsten Fullmakter.
 - Fullmaktsärendena är desamma som i den nuvarande DCS2-portalen och fungerar som sådana också i det nya systemet.
- Kontrollera på Finlands Banks webbplats, när den datainsamling som du rapporterar överförs till den nya rapportörsportalen.
- Ta reda på de personer i ditt samfund som har representationsrätt/namnteckningsrätt och som kan ge fullmakter på det samfunds vägnar som du rapporterar.
- Om samfundet inte har personer med representationsrätt som själva kan ge fullmakter i tjänsten Suomi.fi-fullmakter, ska samfundet fylla i en ansökan om tjänstemannabefullmäktigande.
 - Handläggningstiden är 4–6 veckor.
 - För att undvika att handläggningen fördröjs är det skäl att fästa särskild uppmärksamhet vid bilagorna till ansökan och att de är korrekta.
- Vi rekommenderar att fullmakterna ges senast 2 månader innan samfundets rapportering överförs till den nya rapportörsportalen.

Ytterligare upplysningar om rapportörportalens Suomi.fi-tjänster

- Finlands Banks anvisningar för rapportörer
 - [Tjänsten Suomi.fi-fullmakter: Anvisning för användare av Finlands Banks rapportörportal](#)
 - [Allmän beskrivning av Suomi.fi-tjänsterna för användarna av rapportörportalen \(på finska\)](#)
- Suomi.fi:s anvisningar
 - [Fullmaktstjänsten](#)
 - [Fullmakt med ansökan](#)
 - [Identifikationstjänsten](#)
 - [UID](#)
- Frågor
 - Allmänna frågor om Suomi.fi-tjänsterna: organisaatiopalvelut@dvv.fi
 - Frågor om fullmakter för rapportörportalen: ReportingSupport@bof.fi



Material och anvisningar

SUOMEN PANKKI
EUROJÄRJESTELMÄ



FINLANDS BANK
EUROSYSTEMET

Information och material

- En viktig materialbank är sidan: [Anvisningar för rapporteringssystemet och inspelningar](#).
- Vi informerar om produktionsöverföringar via e-post och på webbplatsen.
- Vi meddelar samtidigt en lista med eventuella brister som gäller systemet.
- I de nya anvisningarna för beskrivning av elektronisk dataöverföring finns information om namngivning av filer och filens innehåll.
- LUOTI-datainsamlingens material finns på LUOTI-sidan.
- Innehållsvalideringsfilerna motsvarar i fortsättningen postformatet. Ändringar i innehållet, t.ex. preciseringar av valideringarna, finns under Versionshistorik.
- Portalens bruksanvisningar publiceras på sommaren, här kan du läsa [Finansinspektionens bruksanvisning](#).



Presentation av rapporteringssystemet

Linda Koskinen

SUOMEN PANKKI
EUROJÄRJESTELMÄ



FINLANDS BANK
EUROSYSTEMET



Frågor

