



# ANVISNINGAR FÖR ÅRSRAPPORTERING AV STATISTIK FÖR ÖVRIGA FINANSINSTITUT (MURA- ÅRSRAPPORTERING)

Version: 1.1 (30.6.2022)  
Gäller från: 1.12.2023

Rapportering enligt dessa anvisningar börjar med ställningen i december 2023.



Avdelningen för finansiell stabilitet och statistik

## Instruktion

30.6.2022  
FB/FI-OBEGRÄNSAD TILLGÅNG  
Offentligt

### Versionshistoria

Version	Datum	Gäller från	Ändringar
1.0	4.11.2021	1.12.2020	Anvisningarna för årsrapportering separerades från de allmänna MURA-rapporteringsanvisningarna till egna anvisningar.
1.1	30.6.2022	1.12.2023	Sektorindelningslänkar och andra hänvisningar har uppdaterad (avsnitt 6.1 och 8.6).



## Innehåll

1	INLEDNING	3
2	GRUNDBEGREPP	4
2.1	Rapportör	4
2.2	Rapporteringskyldighet	5
2.3	Rapportering inom MURA-datainsamlingen	5
2.4	Poster och data som ska rapporteras	5
2.5	Rapportörens skyldighet att förvara de rapporterade uppgifterna	6
2.6	Korrigerig av inrapporterade uppgifter och inlämning av korrigeringar	6
3	RAPPORTERING TILL FINLANDS BANK I PRAKTIKEN	8
3.1	Rapporteringschema	8
3.2	Tekniska rapporteringskrav	8
3.3	Dataöverföring	8
3.4	Minimistandarder för rapporteringen	9
3.5	Rapportering av omklassificeringar	9
3.6	Rapportering av ändrade uppgifter	10
3.7	Rapporteringstidpunkt	10
4	ID-KODER OCH ANDRA KODER	11
4.1	Uppgiftslämnare och rapportör	11
4.2	Rapportkod	11
4.3	ID-kod	11
5	VÄRDERING	12
5.1	Rapportvaluta och omräkningsvaluta	12
5.2	Omvärderingar till följd av pris- och valutakursförändringar	12
6	SEKTOR- OCH REGIONINDELNING	13
6.1	Sektorindelning	13
6.2	Lands- och regionindelning samt internationella organisationer	14
7	BS-POSTEN (ÅRSRAPPORTERING AV AGGREGERAD BALANSRÄKNING I MURA-DATAINSAMLINGEN)	15
7.1	Rapportörens ID-typ	15
7.2	Rapportörens ID-kod	15
7.3	Rapporteringsfrekvens	15
7.4	Rapportörens namn	15
7.5	Balansomslutning	15
8	ABS-POSTEN (ÅRSRAPPORTERING AV BALANSSTATISTIK I MURA-DATAINSAMLINGEN)	16
8.1	Rapportörens ID-typ	16
8.2	Rapportörens ID-kod	16
8.3	Uppdelning på balansposter	16
8.4	Transaktion	16
8.5	ABS-instrument	16
8.6	Sektor	16
8.7	Landskod	16
8.8	Överenskommen årlig ränta	16
8.9	Balansvärde	18
9	KLASSIFIKATIONER	19



Avdelningen för finansiell stabilitet och statistik

## Instruktion

30.6.2022

FB/FI-OBEGRÄNSAD TILLGÅNG

Offentligt

### 1 INLEDNING

Finlands Bank samlar från aktörer utanför kreditinstitutssektorn (övriga finansinstitut) in statistik som omfattar finansförmedling till hushåll och företag. Insamlingen av statistik uppfyller internationella och nationella statistikkraav och fördjupar analysen av den finansiella stabiliteten och penningpolitiken. Statistiken ger en bättre bild av hushållens och företagens skuldsättning och breddar synen på förändringarna i finansieringskanalerna. Databaseringen baserar sig på lagen om Finlands Bank (214/1998, 26 §). Uppgifterna kan också lämnas ut till Finansinspektionen och Statistikcentralen, till den del som dessa myndigheter har rätt att själva samla in uppgifter.



## 2 GRUNDBEGREPP

Detta kapitel beskriver grundläggande begrepp och klassifikationer för årsrapporteringen av statistik för övriga finansinstitut (MURA-årsrapportering). De tekniska anvisningarna för rapporteringen finns i avsnittet Postformat. Andra relaterade dokument är de allmänna tekniska anvisningarna och kodlistorna.

Rapporteringsanvisningarna uppdateras efter behov. Frågor och kommentarer tas gärna emot via e-post på adressen [MURA@bof.fi](mailto:MURA@bof.fi).

En uppdaterad version av dessa anvisningar finns på webbsidan [https://www.suomenpankki.fi/sv/statistik/anvisningar-for-inrapportering/ovriga\\_finansinstitut/](https://www.suomenpankki.fi/sv/statistik/anvisningar-for-inrapportering/ovriga_finansinstitut/).

Nedan definieras de termer som Finlands Bank använder i sin datainsamling.

**Rapportör:** institut som är skyldigt att lämna de statistiska uppgifter som specificeras i dessa anvisningar till Finlands Bank.

**Uppgiftslämnare:** svarar för att rapportörens statistik levereras till Finlands Bank.

**Enkät:** datainsamling med specifikationer av den statistik som rapportören ska lämna in till Finlands Bank.

**Statistikperiod:** period för vilken statistik ska rapporteras. Statistikperioden är ett år.

**Rapport:** statistik som rapportören sammanställer som svar på Finlands Banks datainsamling, dvs. den enkät som ska skickas till Finlands Bank. Rapporten får innehålla statistik från endast en (1) rapportör.

**Post:** helhet av statistiska uppgifter i regelbundet format. En rad som inrapporteras enligt postformatet utgör en post.

**Rapportering:** upprättande och leverans av rapporter till Finlands Bank.

**Rapporteringsfrekvens:** rapportintervall under ett kalenderår. Rapporteringsfrekvensen är ett år.

**Uppfylld rapporteringsskyldighet för statistikperioden:** tidpunkt då Finlands Bank har tagit emot och godkänt rapporten.

### 2.1 Rapportör

Rapportörerna i MURA-rapporteringen är i Finland verksamma finansförmedlare utanför kreditinstitutssektorn samt företag som beviljar hushåll och företag kredit.



## 2.2 Rapporteringsskyldighet

Skyldiga att lämna in statistik enligt MURA-enkäten är alla i Finland verksamma företag inom finanssektorn som bedriver finansförmedling utanför kreditinstituten. Finlands Bank kan bevilja små finansinstitut undantag från rapporteringsskyldigheten (årsrapportering, se avsnitt 2.3) eller helt befria instituten från att rapportera tills vidare. Om ett företag upprepade gånger försummar sin rapporteringsskyldighet utan motiverad orsak, kan Finlands Bank namnge företaget i fråga som ett företag som saknas från MURA-statistiken (Name & Shame-förfarandet).

Utomstående tjänsteleverantörer får anlitas för MURA-rapporteringen.

## 2.3 Rapportering inom MURA-datainsamlingen

Finlands Bank har definierat de mest betydande finansförmedlarna utanför kreditinstituten som förpliktas att rapportera sina balansuppgifter kvartalsvis och sina resultaträkningsuppgifter årsvis. Utöver dessa kvartalsrapportörer har Finlands Bank fastställt en grupp aktörer som förpliktas att årligen rapportera sina balansuppgifter.

Finlands Bank ser varje år över kriterierna för undantag i MURA-rapporteringen (ändring av rapportering kvartalsvis till rapportering årsvis), liksom den grupp finansinstitut som medgetts undantag från rapporteringen. De finansinstitut som beviljats undantag är skyldiga att inrapportera sin balansstatistik till Finlands Bank årsvis. Ett finansinstitut som beviljats undantag kan välja att inrapportera sina uppgifter kvartalsvis. En eventuell ändring av rapporteringssättet ska emellertid alltid avtalas med Finlands Bank.

En del av finansinstituten är tills vidare helt befriade från rapporteringsskyldigheten.

Finlands Bank meddelar ändringar i rapporteringsskyldigheten minst ett halvt år innan ändringen träder i kraft.

## 2.4 Poster och data som ska rapporteras

Statistikrapporteringen för övriga finansinstitut består av en MURA-enkät.

Med MURA-årsenkäten rapporterar övriga finansinstitut årsvis statistik om tillgångar och skulder enligt balansräkningen i enlighet med definitionerna i dessa anvisningar. Balansstatistik (utestående belopp) rapporteras enligt ställningen vid årets slut.



MURA-årsenkäten, som gäller övriga finansinstitut, innehåller följande poster:

Post	Posttyp	Användning
Teknisk satspost	000	Teknisk post i början av filen
Balansräkningspost	BS	Balansomslutning
Balansräkningspost	ABS	Årsrapportörens balansräkningspost

Med MURA-årsenkäten rapporteras balansvärden och annan information i tre MURA-poster:

1. Med satsposten (000) rapporteras bl.a. information om uppgiftslämnaren. Posten innehåller också ett fritextfält för korta meddelanden från rapportören till Finlands Bank.
2. Med balansräkningsposten (BS) rapporteras utöver finansinstitutets (rapportörens) namn o.d. information också balansomslutningen.
3. Årsrapportörerna rapporterar årsvis sina uppgifter med ABS-balansposten.

Rapporteringen är för årsrapportörerna lika alla år. Rapportörerna informeras i god tid om eventuella förändringar i rapportens innehåll.

## 2.5 Rapportörens skyldighet att förvara de rapporterade uppgifterna

Rapportören är skyldig att förvara sina MURA-rapporter till Finlands Bank i fem (5) år. Skyldigheten gäller rapportfiler i CSV-format.

Vid utvecklingen av sina interna rapporteringssystem ska rapportören gärna lägga in möjligheten att retroaktivt skapa rapporter för korrigeringar. Behovet av korrigeringsrapporter kan gälla de senaste rapportperioderna, men Finlands Bank kan be att få korrigeringar som sträcker sig över en längre period på grund av betydande fel som systematiskt upprepats rapport efter rapport.

## 2.6 Korrigering av inrapporterade uppgifter och inlämning av korrigeringar

Vid korrigeringar ska rapportören göra korrigeringen i alla rapporter som berörs av korrigeringen. Det räcker inte att göra ändringen eller korrigeringen i kommande MURA-rapporter.

Rapportören ska kunna korrigera rapporten utan dröjsmål. I fråga om korrigeringar av tidigare rapportperioder kan rapportören avtala med Finlands Bank om en mer flexibel tidsfrist. Korrigeringarna ska emellertid ske utan att de orsakar oskäligt dröjsmål i Finlands Banks publicering av statistiken för övriga finansinstitut, dvs. inom två månader från den senaste rapporteringstidsfristen innan felet observerades.

Korrigeringarna görs genom att via DCS2-systemet skicka in en ny MURA-rapport med korrigeringarna.



Avdelningen för finansiell stabilitet och statistik

## Instruktion

30.6.2022

FB/FI-OBEGRÄNSAD TILLGÅNG

Offentligt

Mindre korrigeringar lyckas enklast i DCS2-tjänstens gränssnitt genom att från fliken "Övervakning" ta fram den tidigare rapporten som underlag och klicka på "Använd som underlag" vid tidpunkten för den aktuella rapporten. På den webblankett som öppnas kan man välja den rad som korrigeringen hänför sig till ("Kopiera" i slutet av raden), göra önskad korrigering, ersätta den rad som valts ("Ersätt vald rad") och skicka in rapporten.





### 3 RAPPORTERING TILL FINLANDS BANK I PRAKTIKEN

Följande instruktioner hänför sig till denna rapportering:

- rapporteringsanvisningar och postformat för årsrapportering (detta dokument)
- allmänt MURA-postformat
- MURA-kodlistor

#### 3.1 Rapporteringsschema

MURA-statistiken ska inrapporteras till Finlands Bank senast den sista bankdagen i den månad som följer efter statistikperioden. Finlands Bank skickar rapporteringsschemat för varje år till de rapporteringsskyldiga. Finlands Bank kan i undantagsfall på uppgiftslämnarens begäran bevilja förlängning av den tidsfrist som fastställts i rapporteringsschemat. Begäran bör framställas före tidsfristens utgång, senast den sista rapporteringsdagen kl. 16.30.

MURA-rapporteringsschemat läggs ut på Finlands Banks webbplats på <https://www.suomenpankki.fi/sv/statistik/anvisningar-for-inrapportering/ovriga-finansinsitut/>.

#### 3.2 Tekniska rapporteringskrav

Avsnittet Postformat i slutet av detta dokument innehåller bl.a. postbeskrivningar för MURA-rapporteringen och valideringsregler för de uppgifter som ska rapporteras årligen. Mer omfattande postbeskrivningar och valideringsregler finns i ett separat Postformat-dokument som behandlar kvartalsrapportering.

#### 3.3 Dataöverföring

För överföringen av statistikrapporterna för övriga finansinstitut till Finlands Bank anlitas en DCS2-tjänst (Data Collection Services). Tjänsten tillhandahålls av en operatör, som är certifierad av finansministeriet som s.k. TYVI-operatör. Finansinstitutet ska leverera uppgifterna i elektronisk form till operatören. Operatören validerar rapporten och skickar den godkända rapporten vidare till Finlands Bank. Finlands Bank kontrollerar att rapportinnehållet är korrekt. I frågor som gäller DCS2-tjänsten ska den rapporteringsskyldiga kontakta operatörens tekniska kundstöd. Kundstödet har öppet vardagar kl. 8–16 och betjänar på finska, svenska och engelska.

När rapporterna lämnas in ska instituten beakta att den sista rapporteringsdagen i rapporteringsschemat endast kontrolleras i produktionsdata (satspostfält 05 Typ av data = "P"). Dessa rapporter överförs till Finlands Banks produktionsmiljö. Rapporter som rapporteras med kod "T" (testdata, förmedlas till Finlands Bank) kan inte godtas som produktionsrapporter.



### 3.4 Minimistandarder för rapporteringen

Värden rapporteras i euro med en cents noggrannhet (två decimaler). Räntesatser rapporteras med två decimalers noggrannhet.

Balansstatistiken avser summan av respektive tillgångar eller skulder – inte t.ex. kursen eller värdet för en aktie eller annan ägarandel. Den uppgift som ska rapporteras kan alltså vara t.ex. det sammanlagda marknadsvärdet av 50 aktier när finansinstitutet innehar 50 aktier (av samma slag).

Rapportering av negativa värden tillåts i regel inte, men det är tillåtet i följande fall:

1. övrigt kapital och reserver
2. avtalad årsränta.

Finlands Bank ska underrättas om varje negativ balanspost, eftersom banken följer upp postutvecklingen och vid behov ber om ytterligare information.

Exempelvis får överskridanden på valutakonton inte rapporteras som skulder, utan posterna ska i stället överföras till fordringssidan i balansräkningen. På motsvarande sätt kan lån på fordringssidan inte rapporteras som negativa, utan de ska överföras till skuldsidan i balansräkningen. I BS-posten får inga negativa värden rapporteras.

### 3.5 Rapportering av omklassificeringar

Utestående belopp för balansposter kan dessutom påverkas av andra faktorer än de egentliga finanstransaktionerna. Sådana är t.ex. prisförändringar, avskrivningar, valutakursförändringar och omklassificeringar. Det är fråga om en omklassificering, när en balanspost flyttas från en kategori till en annan utan transaktion eller när balanspostens värde förändras exempelvis till följd av ändringar i bokföringspraxis.

Omklassificeringar rapporteras exempelvis även när ett värdepapper eller någon annan finansiell tillgång eller skuld flyttas från en instrumentkategori till en annan eller om motpartssektorn för en balanspost ändras t.ex. till följd av en registeruppdatering. Förändringar ska omgående rapporteras till Finlands Bank t.ex. via e-post ([MURA@bof.fi](mailto:MURA@bof.fi)) eller i satspostens fritextfält. Uppgiften särredovisas inte i MURA-rapporten utan i rapporten rapporteras de vid var tid gällande balansvärdena. Finlands Bank begär tilläggsuppgifter om banken upptäcker ovanliga avvikelser mellan balansposter.

#### Exempel:

Om en post som i balansräkningen redovisats som värdepapper omklassificeras som utlåning, rapporteras till Finlands Bank det totala värdet vid omklassificeringen. För utlåning som omklassificeras som värdepapper rapporteras lånens totala värde och så exakt som möjligt de sektorer och regioner i ABS-posten som lånen överförts från.



Avdelningen för finansiell stabilitet och statistik

## Instruktion

30.6.2022  
FB/FI-OBEGRÄNSAD TILLGÅNG  
Offentligt

### 3.6 Rapportering av ändrade uppgifter

Vid behov kan finansinstitutet på eget initiativ korrigera tidigare rapporterade uppgifter. Korrigeringar gällande tidigare rapporterade årsuppgifter, dvs. tidigare statistiktidpunkter, ska emellertid avtalas separat med Finlands Bank.

Finlands Bank kan vid behov be om korrigeringar även för en längre period, men om detta avtalas alltid separat med rapportören.

### 3.7 Rapporteringstidpunkt

Rapporteringstidpunkten för MURA-årsdatainsamlingen är december.

I DCS2-tjänsten kan årsrapportörerna inrikta sin rapport enbart på årets sista månad, M12.



## 4 ID-KODER OCH ANDRA KODER

### 4.1 Uppgiftslämnare och rapportör

*Uppgiftslämnaren* överför posterna till Finlands Bank. Uppgiftslämnaren kan vara någon annan än det finansinstitut vars statistik rapporteras. Uppgifter om uppgiftslämnaren (bl.a. momsnummer för finländsk uppgiftslämnare eller annan ID-kod för utländsk uppgiftslämnare) ska rapporteras med MURA-rapporteringens tekniska satspost (000). Finansinstitutet kan också själv vara uppgiftslämnare.

I alla dataposter i MURA-årsrapporteringen (BS och ABS) ska uppgifter lämnas om *rapportören*, dvs. det finansinstitut vars statistik rapporteras (rapportörens momsnummer). Rapporten får innehålla statistik från endast en (1) rapportör.

### 4.2 Rapportkod

MURA-årsrapporteringen omfattar i första hand statistik om övriga finansinstitut (rapportkod MURA).

### 4.3 ID-kod

ID-kod ska uppges för uppgiftslämnare och rapportör.

Som ID-kod för uppgiftslämnare verksam i Finland används momsnummer (ID-typ A).

Som kod för rapportör rapporteras finansinstitutets momsnummer (ID-typ A).

FO-nummer anges alltid utan bindestreck mellan de två sista siffrorna. FO-nummer för finländska enheter kan sökas i Företags- och organisationsdatasystemet på adressen <http://www.ytj.fi/svenska/>.

Statistikcentralen tillhandahåller en avgiftsfri klassificeringstjänst för motparts-klassificering med hjälp av FO-nummer. Klassificeringstjänsten finns på adressen <http://www.stat.fi/tup/yrluok/index.sv.html>.



Avdelningen för finansiell stabilitet och statistik

## Instruktion

30.6.2022  
FB/FI-OBEGRÄNSAD TILLGÅNG  
Offentligt

## 5 VÄRDERING

Vid årsrapporteringen av statistik för övriga finansinstitut till Finlands Bank ska balansräkningen värderas enligt bokslutet.

Balansomslutningen rapporteras i BS-postens fält 14.

Lån rapporteras till nettobelopp efter avdrag för eventuella av- och nedskrivningar.

Övriga balansposter redovisas till sitt balansvärde.

### 5.1 Rapportvaluta och omräkningsvaluta

Rapportvalutan är alltid euro ("EUR"). Finansinstitut med värdeberäkning i någon annan valuta än euro ska omräkna rapporterade data till euro.

### 5.2 Omvärderingar till följd av pris- och valutakursförändringar

Finlands Bank samlar inte in uppgifter om omvärderingar till följd av pris- och valutakursförändringar på värdepapper, utan räknar ut dem med hjälp av inrapporterad statistik, uppgifter hämtade ur värdepappersregistret och valutakursdata. De ska således inte rapporteras.



## 6 SEKTOR- OCH REGIONINDELNING

### 6.1 Sektorindelning

I MURA-datainsamlingen tillämpas sektorindelningen på motparter och emitenter oavsett hemland (kodlista 11: Sektorindelning). Utländska enheter fördelas på sektor således på samma sätt som inhemska. Sektorindelningen i denna datainsamling motsvarar den officiella sektorindelningen i Finland (Sektorindelning 2023, Statistikcentralen).

Den sektor som rapporteras kan väljas på olika nivåer av sektorhierarkin, om finansinstitutet t.ex. redan använt en viss nivå i sin interna redovisning. Sektorkoden får dock vara högst sexsiffrig.

Det bör särskilt noteras att undersektorerna "Arbetspensionsanstalter" (S.13141) och "Övriga socialskyddsfonder" (S.13149) ska användas för finländska enheter, medan "Socialskyddsfonder" (S1314) enbart ska användas för enheter i andra länder. Sektorn "Delstatsförvaltning" (S.1312) används inte i Finland. EU-länder där den används är Belgien, Tyskland, Spanien och Österrike.

Mer information om sektorindelningen i Finland finns på Statistikcentralens webbplats, se [https://www.stat.fi/sv/luokitukset/sektoriluokitus/sektoriluokitus\\_1\\_20230101/](https://www.stat.fi/sv/luokitukset/sektoriluokitus/sektoriluokitus_1_20230101/).

Statistikcentralen erbjuder rapportörerna en klassificeringstjänst för insamling av företagsinformation (en CSV-fil). Tjänsten innehåller FO-nummer, namn och sektorkoder för företag som är verksamma i Finland samt en tvåsiffrig näringsgrensindelning för företagen. Klassificeringstjänsten finns på Statistikcentralens webbplats på adressen [http://www.stat.fi/tup/yrluok/index\\_sv.html](http://www.stat.fi/tup/yrluok/index_sv.html). För att kunna öppna filen behövs ett användarnamn och lösenord som kan begäras via e-post på adressen [rahoitus@tilastokeskus.fi](mailto:rahoitus@tilastokeskus.fi). Uppgifterna uppdateras minst en gång per månad.

ECB publicerar listor över monetära finansinstitut verksamma inom EU (S.121, S.1221, S.1222, S.1223 och S.123), investeringsfonder (S.1241 och S.1242) och företag som ägnar sig åt värdepapperiseringstransaktioner (FVC, S.125), se <http://www.ecb.int/stats/money/mfi/html/index.en.html>.

EIOPA publicerar en lista över försäkringsföretag (S.128) på <https://register.eiopa.europa.eu/Pages/Supervision/Register-of-Insurance-Undertakings.aspx> och en lista över pensionsinstitut (S.129) på <https://register.eiopa.europa.eu/Pages/Supervision/Register-of-Institutions-for-Occupational-Retirement-Provision.aspx>.

#### Exempel:

Sektorkoden anges utan förtecknet S., t.ex. "123".

Finländska privata bostadssamfund kan rapporteras med sektorkoderna 112, 1121 eller 11212.



Avdelningen för finansiell stabilitet och statistik

## Instruktion

30.6.2022  
FB/FI-OBEGRÄNSAD TILLGÅNG  
Offentligt

Finländska arbetspensionsbolag kan endast rapporteras med koden 13141.

Det är av största vikt att i rapporteringen använda den internationella organisationskoden som landskod för internationella organisationer, eftersom samma organisation kan få olika sektortillhörighet i olika statistiker. Finlands Bank använder den organisationskod som rapporterats i fältet för landskoden som sektorkod för internationella organisationer.

### 6.2 Lands- och regionindelning samt internationella organisationer

I ABS-posterna rapporteras beviljade lån (fält 8, instrument A400) efter hemlandet för motparten (låntagaren) med indelningen Finland/utlandet (fält 10).



## **7 BS-POSTEN (ÅRSRAPPORTERING AV AGGREGERAD BALANSRÄKNING I MURADATAINSAMLINGEN)**

I detta avsnitt beskrivs innehållet i balansräkningsposten (BS).

Med balansräkningsposten rapporteras finansinstitutets balansomslutning vid årets slut.

### **7.1 Rapportörens ID-typ**

För alla finansinstitut är rapportörens ID-typ "A", dvs. momsnummer.

### **7.2 Rapportörens ID-kod**

Finansinstitutets momsnummer i formatet FINNNNNNNN utan bindestreck.

### **7.3 Rapporteringsfrekvens**

I fältet anges som värde för alla årsrapportörer A. Med rapporteringsfrekvens avses med andra ord inte datafrekvens (kodlista 4, rapporteringsfrekvens).

### **7.4 Rapportörens namn**

Finansinstitutets namn.

### **7.5 Balansomslutning**

I fältet rapporteras balansomslutningen vid slutet av året. Vid rapportering av poster efter instrument med ABS-posten i fältet för balansvärde (fält 11, ABS-posten) rapporteras därför som värde för balansposten det värde med vilket posten har redovisats i balansräkningen.





## **8 ABS-POSTEN (ÅRSRAPPORTERING AV BALANSSTATISTIK I MURA-DATAINSAMLINGEN)**

Årsrapportörernas balansstatistik rapporteras med ABS-posten i MURA-datainsamlingen i januari enligt ställningen vid utgången av december.

### **8.1 Rapportörens ID-typ**

För alla finansinstitut är rapportörens ID-typ "A", dvs. momsnummer.

### **8.2 Rapportörens ID-kod**

Finansinstitutets momsnummer i formatet FINNNNNNNN utan bindestreck

### **8.3 Uppdelning på balansposter**

I fältet *Uppdelning på balansposter* i ABS-dataposten anges om balansposten är en tillgång (A) eller en skuld (L).

### **8.4 Transaktion**

Vid årsrapporteringen rapporteras med ABS-posten endast utestående belopp med transaktionskoden (S). Det utestående beloppet avser beloppet/värdet av tillgångar eller skulder i balansräkningen vid slutet av året.

### **8.5 ABS-instrument**

I MURA-rapporteringen ska årsrapportörerna rapportera utestående belopp för värdepapperstillgångar (A300), lån (A400), övriga tillgångar (A700), inlåning (L200), värdepappersskulder (L300), övriga skulder (L700) samt övrigt kapital och reserver (L800).

### **8.6 Sektor**

Sektorkoden för motparten till posten enligt Statistikcentralens sektorindelning 2023.

### **8.7 Landskod**

Landskoden för motparten: Finland (FI) eller Övriga (00).

### **8.8 Överenskommen årlig ränta**

Finansinstitutet ska rapportera den överenskomna årliga räntan på utestående belopp avseende sin utlåning. Överenskommen årlig ränta är den räntesats som har avtalats mellan finansinstitutet och kunden och som omräknats på årsbasis med beaktande av räntebetalningsfrekvensen. Den ska omfatta alla räntebetalningar på utlåning men inga andra avgifter som eventuellt tillämpas. Den överenskomna årliga räntan rapporteras i procent.



Om alla betalningar och återbetalningar på lånet erläggs vid regelbundna intervall under året, ska den överenskomna räntan annualiseras med följande formel:

$$x = \left(1 + \frac{r_{ag}}{n}\right)^n - 1$$

med

$x$  som den överenskomna årliga räntan,  
 $r_{ag}$  som den nominella ränta som avtalats mellan finansinstitutet och kunden, då alla betalningar och återbetalningar på lånet erläggs vid regelbundna intervall under året, och  
 $n$  som antalet (åter)betalningsperioder för utlåningen per år, dvs.  $n = 1$  för årliga betalningar,  $n = 2$  för halvårsbetalningar,  $n = 4$  för kvartalsbetalningar och  $n = 12$  för månadsbetalningar.

Väsentligt vid beräkningen av den överenskomna årliga räntan är hur ofta räntan betalas, dvs. utlåningsräntan betalas till finansinstitutet. Den ursprungliga löptiden för utlåningen saknar betydelse i det här sammanhanget.

#### Exempel:

Ett lån som gäller tills vidare och vars nominella ränta, 3 %, tas ut på kapitalet en gång om året. Den överenskomna årliga räntan är lika stor som den nominella räntan, dvs. 3,00 %.

$$i = \left(1 + \frac{r_{ag}}{n}\right)^n - 1 = \left(1 + \frac{3,00\%}{1}\right)^1 - 1 = 3,00\%$$

#### Exempel:

Om räntan på lånet i det föregående exemplet tas ut på kapitalet fyra gånger per år, blir den överenskomna årliga räntan något högre, dvs. 3,03 %:

$$i = \left(1 + \frac{r_{ag}}{n}\right)^n - 1 = \left(1 + \frac{3,00\%}{4}\right)^4 - 1 = 3,03\%$$

Om amorteringarna och räntebetalningarna erläggs i olika takt, bestäms variabeln  $n$  i formeln ovan av räntebetalningsfrekvensen. Formeln kan därför tillämpas bl.a. på följande lån, om låneräntan betalas regelbundet:

- lån som betalas tillbaka i sin helhet vid löptidens utgång (bulletlån)
- lån med amorteringsfria perioder
- stående lån som inte behöver amorteras.



Avdelningen för finansiell stabilitet och statistik

## Instruktion

30.6.2022  
FB/FI-OBEGRÄNSAD TILLGÅNG  
Offentligt

### 8.9 Balansvärde

Sammanlagt balansvärde för den post som rapporteras med ABS-posten i euro.



Avdelningen för finansiell stabilitet och statistik

## Instruktion

30.6.2022  
FB/FI-OBEGRÄNSAD TILLGÅNG  
Offentligt

## 9 KLASSIFIKATIONER

De klassifikationer (kodlistor) som används vid rapporteringen har lagts ut i XML-format på Finlands Banks webbplats på adressen [https://www.suomenpankki.fi/sv/statistik/anvisningar-for-inrapportering/ov-riga\\_finansinstitut/](https://www.suomenpankki.fi/sv/statistik/anvisningar-for-inrapportering/ov-riga_finansinstitut/).