



DCS2- RAPORTOINTIJÄRJESTELMÄN KÄYTTÖOHJE

Versio: 1.2

Julkaisupäivä: 16.1.2023

Voimassa: 1.1.2023

Käytössä: 16.1.2023

Versiohistoria

Versio	Päivämäärä	Voimassaolo	Muutokset
1.0	9.10.2019	9.10.2019-	Ensimmäinen versio DCS2-käyttöohjeesta
1.1	6.3.2020	1.1.2020-	Korjauksia ja tarkennuksia kohtiin 1.1, 1.2, 2.2.1, 2.2.2.3 ja 3.3
1.2	22.12.2022	1.1.2023-	Korjauksia asiakirjan ulko- ja kirjoitusasuun sekä muutoksia kohtiin 3.3, 3.7 ja 3.9. Lisätty kohta 3.8
1.3	16.1.2023	16.1.2023-	Päivitetty ja täydennetty Finanssivalvonnan osuuksia sekä yhdistetty osioita.

Sisällysluettelo

1 RAPORTOINTITAVAN VALINTA JA RAPORTOINTI.....	4
1.1 Raportointitavan valinta.....	4
1.2 Raportointi.....	5
2 PALVELUUN REKISTERÖITYMINEN	6
2.1 Kirjautuminen Suomi.fi-tunnistautumisella	6
2.2 Kirjautuminen OTP-listalla	6
2.2.1 Henkilötiedot	8
2.2.2 Yrityksen rekisteröinti Suomen Pankin tiedonkeruissa	8
2.2.3 Yrityksen rekisteröinti Finanssivalvonnan tiedonkeruussa (AKVA)	9
2.2.4 OTP-tunnuslistan avaaminen ja tallennus	11
2.2.5 Yrityksen pääkäyttäjän rooli	11
2.2.6 Uuden kyselyn lisääminen DCS2-käyttäjälle	11
3 KÄYTTÖLIITTYMÄN TOIMINNOT (Suomen Pankki)	14
3.1 Tiedoston siirto	14
3.2 Virhe lähetettävässä tiedostossa	14
3.3 Lomake	15
3.3.1 Tietojen lisääminen ja muokkaaminen lomakkeella.....	15
3.3.2 Vastauksen lähettäminen.....	16
3.4 Lähettämättömät	17
3.5 Valvonta	17
4 KÄYTTÖLIITTYMÄN TOIMINNOT (Finanssivalvonta)	19
4.1 Tiedoston siirto	19
4.2 Virhe lähetettävässä tiedostossa	19
4.3 Lomake	19
4.3.1 Tietojen lisääminen ja muokkaaminen lomakkeella.....	20
4.3.2 Lomakeraportin lähettäminen.....	20
4.4 Arkisto	20
5 KÄYTTÖLIITTYMÄN TOIMINNOT (Suomen Pankki & Finanssivalvonta yhteiset)	21
5.1 SFTP-avaimet	21
5.2 Omat tiedot.....	22
5.3 Viestit	23
5.4 Käyttäjien hallinta ja käyttäjäryhmät.....	25
5.5 Ilmoittajat.....	26
5.6 Ilmoitettavat.....	26

Tässä dokumentissa annetaan ohjeita rekisteröitymisestä DCS2-palveluun ja palvelun käyttämiseen. Suomen Pankin tiedonkeruut raportoidaan DCS2-palvelun (Data Collection Service 2) kautta verkko-osoitteessa dcs.bof.fi. Samaa palvelua käytetään myös Finanssivalvonnan MiFIR-kaupparaportoinnin vastaanottoon (AKVA). Tätä ohjetta sovelletaan kaikkiin palvelusta löytyviin kyselyihin.

1 RAPORTOINTITAVAN VALINTA JA RAPORTOINTI

1.1 Raportointitavan valinta

Suomen Pankki tiedottaa raportointivelvollisuudesta raportoijia kirjeitse. Tämän jälkeen raportoijan tulee rekisteröityä DCS2-palveluun osoitteessa dcs.bof.fi alla luvussa 2 esitettyjen ohjeiden mukaisesti joko Suomi.fi-palvelun kautta tai avainlukulistan (OTP) avulla.

Raportointitavaksi ovat tarjolla seuraavat vaihtoehdot:

1. Lomake: Raportoitavat tiedot lähetetään selaimessa täytettävällä lomakkeella. Tämä tapa soveltuu raportointivelvollisille, joilla on vähän raportoitavaa. Web-lomake ei ole käytössä kaikissa tiedonkeruissa (ks. 3.3 "Lomake").
2. Tiedosto: CSV tai XML-muotoinen raporttiedosto ladataan DCS-palveluun. Vaihtoehto sopii raportointivelvollisille, jotka muodostavat raporttiedoston omista järjestelmistä, mutta tiedoston koko jää muutamiin tuhansiin riveihin.
3. Suojattu tiedonsiirtoyhteys (SFTP): Raportoijan it-järjestelmä tuottaa tiedoston, joka siirretään raportoijalle määriteltyyn kansioon, josta se välitetään Posti Messagingin kautta Suomen Pankkiin. Tämä tapa sopii raportointivelvollisille, joilla on paljon raportoitavaa tietoa tai raportointia, joka halutaan automatisoida. Ohjeet ja tunnukset on löydettävissä DCS2-palvelusta (ks. 3.6 "SFTP-Avaimet").

Raportointitavat eivät ole toisensa poissulkevia vaan raportoija voi joustavasti hyödyntää parhaiten sopivaa vaihtoehtoa.

1.2 Raportointi

Raportointi (web-lomake, web upload) tapahtuu kirjautumalla palvelun tuotantoympäristöön osoitteessa dcs.bof.fi/.

Raportointia voi testata testiympäristössä (test.dcs.bof.fi) merkitsemällä raportin aineiston testidataksi ("T"). Testiympäristöön tulee rekisteröityä erikseen. HUOM. Testiympäristössä lähetetty raportti ei täytä raportointivelvollisuutta. Tiedonkeruiden mahdolliset versiomuutokset tulevat testattavaksi testiympäristöön hyvissä ajoin ennen muutoksen voimaan astumista, ja niistä tiedotetaan raportoijia sähköpostitse.

Palvelun käyttöön liittyvissä virhetilanteissa raportoijan tulee ottaa yhteys Posti Messaging, +358 (0)9 5846 6200/messaging.fi@posti.com.

2 PALVELUUN REKISTERÖITYMINEN

2.1 Kirjautuminen Suomi.fi-tunnistautumisella

Suomi.fi-tunnistautuminen edellyttää suomalaista henkilötunnusta sekä yritykseltä suomalaista Y-tunnusta. Tarkistakaa yrityksenne kaupparekisteriin merkitty nimenkirjoitustapa. Mikäli yritykselle on kirjattu nimenkirjoitusoikeus ”kaksi yhdessä”, ei yksittäinen henkilö voi saada nimenkirjoitusoikeutta Suomi.fi-palvelussa eikä siten voi tehdä valtuutuksia. Tällöin kuitenkin toimitusjohtajan valtuuttama henkilö voi valtuuttaa henkilöitä edelleen. Toimitusjohtaja voi antaa Suomen Pankin raportointipalvelun edellyttämän roolin valitsemalleen henkilölle, jonka tehtäväksi jatkossa tulee valtuuttaa muita henkilöitä toimimaan sähköiseen raportointiin liittyvissä tehtävissä. Tässä roolissa ei voi tehdä muita kuin roolinmukaisia toimenpiteitä.

Valtuutus, kun nimenkirjoitusoikeus ”kaksi yhdessä”:

- 1) Toimitusjohtaja tunnistautuu Suomi.fi-palveluun ja vaihtaa asiointirooliksi ”Asioi yrityksen puolesta”
- 2) Valtuuttaa jonkun toimimaan valtuuttaja-roolissa (”Valtuutusosoikeus”)
- 3) Raportointia hoitava henkilö hakee Suomi.fi:n kautta lupaa hoitaa haluttua raportointia yrityksen puolesta
TAI
Roolin saanut valtuuttaja myöntää asiointivaltuudet raportointia hoitavalle henkilölle Suomi.fi:ssä
- 4) Raportointia hoitava henkilö kirjautuu DCS2:een ja tunnistautuu palvelussa sähköisesti

Valtuutus, kun toimitusjohtajalla oikeus edustaa yritystä yksin:

- 1) Raportointia hoitava henkilö hakee Suomi.fi:n kautta lupaa hoitaa haluttua raportointia yrityksen puolesta
- 2) Toimitusjohtaja kirjautuu Suomi.fi-palveluun ja vaihtaa asiointirooliksi ”Asioi yrityksen puolesta”
- 3) Ja myöntää asiointivaltuudet raportointia hoitavalle henkilölle
- 4) Raportointia hoitava henkilö kirjautuu DCS2:een ja tunnistautuu palvelussa sähköisesti.
- 5) Vaihtoehtoisesti valtuutuksessa voidaan myöntää ”Valtuutusosoikeus” kuten tapauksessa nimenkirjoitusoikeus ”kaksi yhdessä”

Suomi.fi-tunnistautumista käytettäessä Suomen Pankilta tai Finanssivalvonnalta ei vaadita erillistä käyttäjän hyväksyntää DCS2:ssa vaan käyttäjällä on suoraan oikeus raportoida yrityksen puolesta, mikäli hänelle on myönnetty kyseinen valtuus Suomi.fi-palvelussa. Suomi.fi-palveluiden käytön neuvonnasta vastaa Digi- ja väestöviraston kansalaisneuvonta, suomi.fi/ohjeet-ja-tuki/tuki-ja-neuvonta/kansalaisneuvonta.

2.2 Kirjautuminen OTP-listalla

Palveluun rekisteröidytään osoitteen

- Testi: test.dcs.bof.fi
- Tuotanto: dcs.bof.fi

kautta painikkeesta ”Siirry tunnustilaukseen”.

Kirjaudu palveluun OTP-listalla.

Sähköposti

Salasana

KIRJAUDU KÄYTTÄJÄTUNNUKSELLA JA SALASANALLA[Unohdin salasanan](#)**Tunnustilaus, OTP lista.**

(Pakollinen, mikäli sinulla ei ole suomalaista henkilötunnusta tai edustat ulkomaista yritystä.)

SIIRRY TUNNUSTILAUKSEEN*Kuva 1 Siirry tunnustilaukseen*

2.2.1 Henkilötiedot

Täytä henkilötietosi sekä haluamasi salasana. Sähköpostiosoite toimii käyttäjätunnuksena.

Käyttöohjeet • På svenska • In English
Käyttäjätietojen rekisteriseloste




Nimesi	<input type="text"/>
Sähköposti	<input type="text"/>
Puhelinnumero	<input type="text"/>
Salasana ⓘ	<input type="password"/>
Salasana (uudelleen)	<input type="password"/>
Tiedonkeruun nimi	< Valitse > ▼



Kuva 2 Henkilötiedot

Mikäli kyseinen sähköpostiosoite on jo käytössä DCS2-palvelussa, tulee sille antaa aiemmin määritelty salasana, jotta tunnustilauksessa pääsee etenemään. Mikäli käyttäjä on unohtanut salasanansa voi hän tilata uuden DCS2-palvelun etusivulta löytyvän ”Unohdin salasanani” linkin kautta.

2.2.2 Yrityksen rekisteröinti Suomen Pankin tiedonkeruissa

2.2.2.1 Alustava tarkistus yrityksen tiedoille

Käyttöohjeet
Käyttäjätietojen rekisteriseloste

ALV-tunnus	<input type="text" value="FI12345671"/>
------------	---

Kuva 3 Alustava tarkistus yritykselle

Jatkaaksesi tunnustilausta, tulee ALV-tunniste kenttään syöttää ALV-tunniste (esim. suomalainen y-tunnus muodossa FI12345671). Mikäli yritys on jo rekisteröity, lähetetään yrityksen pääkäyttäjille tunnukseksi hyväksyttäväksi. Mikäli yritys on jo rekisteröity, jatka kohtaan 2.2.4.

2.2.2.2 Yrityksen rekisteröinti

Mikäli yritystä ei ole vielä rekisteröity, tulee yritykseltä puuttuvat tiedot täyttää. Mikäli syötetty ALV-tunniste ei löydy raportointivelvollisuuslistoilta, tulee lomakkeella antaa vähintään yksi ALV-tunniste, jolla on raportointivelvollisuus.

Huom. Mikäli raportointivelvollinen ei raportoi muita yrityksiä, täytetään vain ”oman yrityksen tiedot” ja painetaan ”jatka”.

Käyttöohjeet
Käyttäjätietojen rekisteriseloste

SUOMEN PANKKI EUROJÄRJESTELMÄ  FINLANDS BANK EUROSISTEMET

Oman yrityksen tiedot

ALV-tunniste 0C12345671

Nimi *

Raportoitavat

Täytetään ainoastaan mikäli yrityksesi raportoi jonkun toisen raportointivelvollisen puolesta. Muutoin jätä tyhjäksi ja paina "Jatka".

Ilmoitettavan ALV-tunniste

LISÄÄ TIEDOT LOMAKKEELLE

#	Ilmoitettavan ALV-tunniste	
1	FI12345671	POISTA RIVI

JATKA

Kuva 4 Yrityksen rekisteröinti

Huom. Jos raportointivelvollisiin lisätään vain yksi yritys, on silti painettava ”Lisää tiedot lomakkeelle”, jotta yritys rekisteröityy lomakkeen tietoihin, kun painetaan ”jatka”. Omaa yritystä ei voi lisätä raportoitavien listalle.

2.2.3 Yrityksen rekisteröinti Finanssivalvonnan tiedonkeruussa (AKVA)

2.2.3.1 Alustava tarkistus

Käyttöohjeet
Käyttäjätietojen rekisteriseloste

SUOMEN PANKKI EUROJÄRJESTELMÄ  FINLANDS BANK EUROSISTEMET

LEI

JATKA



Kuva 5 Alustava tarkistus yritykselle (AKVA)

Syötä yrityksen LEI-tunnus. Mikäli yritys on jo rekisteröity, lähetetään yrityksen pääkäyttäjille tunnuksesi hyväksyntään. Mikäli yritys on jo rekisteröity, jatka kohtaan 2.2.4.

2.2.3.2 Yrityksen rekisteröinti

Mikäli yritystä ei ole vielä rekisteröity, tulee yritykseltä puuttuvat tiedot täyttää. ALV-tunniste on vapaaehtoinen ja sitä tullaan käyttämään jatkossa yhdistämään Suomi.fi-kirjautujat LEI-tunnuksiin. Jotta voit lisätä oman yrityksesi lisäksi muita raportoitavia yrityksiä, yrityksesi on oltava hyväksytty ilmoitusjärjestelmä ("ARM") tai kauppapaikka. Tällöin tulee "Olen ARM" tai "Kauppapaikka" olla valittuna.

Käyttöohjeet
Käyttäjätietojen rekisteriseloste

Oman yrityksen tiedot

LEI FOOBAR12311234567896

Nimi*

ALV-tunniste

Raportoinnin alkupvm*

Raportoin itseäni

Raportoijan tyyppi (jos on)

Olen ARM

ARM:n maa

Kauppapaikka

Raportoitavat

Ilmoitettavan LEI*

Raportoinnin alkupvm*

LISÄÄ TIEDOT LOMAKKEELLE

#	Ilmoitettavan LEI	Raportoinnin alkupvm	
---	-------------------	----------------------	--

JATKA

Kuva 6 AKVA-rekisteröintilomake

2.2.4 OTP-tunnuslistan avaaminen ja tallennus

Hyväksytyin rekisteröinnin jälkeen käyttäjä saa sähköpostiinsa salatun viestin, joka sisältää OTP-listan (avainlukulista/one time password). Sähköpostiviestin avaamiseksi käyttäjä tarvitsee DCS2-palveluun tallennetun käyttäjäkohtaisen salasanan.

Salasanan noutamiseksi käyttäjän tulee kirjautua palveluun käyttäjätunnuksellaan (oma sähköpostiosoite) sekä itse aiemmin määrittelemällään salasanalla. Tämän jälkeen käyttäjä valitsee ruudulta tunnukseensa liitetyn tiedonkeruun ja painaa sen kohdalta ”Ilmoita tiedonkeruu”-painiketta. Seuraavaksi aukeavan sivun ylälaidasta käyttäjä löytää lihavoidun kertakäyttösalasanan, joka tarvitaan salatun sähköpostin avaamiseen.

OTP-lista on hyvä tallentaa heti koneelle. Jatkossa käyttäjä kirjautuu palveluun käyttäjätunnuksen, salasanaan ja OTP-listan koodien yhdistelmää käyttäen.



Kuva 7 Palveluun tallennettu henkilökohtainen salasana OTP-listan avaamiseksi

2.2.5 Yrityksen pääkäyttäjän rooli

Ensimmäisestä käyttäjästä tehdään poikkeuksetta yrityksen pääkäyttäjäksi. Tätä roolia voi vaihtaa myöhemmin, mikäli siihen on tarvetta.

Pääkäyttäjän tehtävänä on hallinnoida yrityksensä käyttäjiä, jotta tiedot ovat ajantasaisia ja vain asianmukaisilla henkilöillä on käyttöoikeudet palveluun. Pääkäyttäjällä on vastuussa siitä, että palvelussa on vain henkilöitä, jotka tarvitsevat työtehtävässään käyttöoikeudet DCS2:een ja että yhteisön palveluksesta poistuneilta henkilöiltä tai käyttäjiltä, jotka eivät enää työssään tarvitse DCS2:een käyttöoikeuksia, poistetaan käyttöoikeudet.

Pääkäyttäjän ylläpitovastuuseen yhteisössään kuuluu uusien käyttäjien oikeuksien myöntäminen. Uuden henkilön käyttöoikeushakemuksesta tulee pääkäyttäjälle sähköpostiheräte, jonka jälkeen pääkäyttäjällä kirjautuu palveluun ja hyväksyy/hylkää käyttäjän. Samalla hän muodostaa käyttäjälle tämän ensimmäisen OTP-listan, jolloin lista lähtee automaattisesti käyttäjälle turvasähköpostina.

Kukin käyttäjä on vastuussa listan uusimisesta koodien loppuessa. Järjestelmä seuraa koodien käyttöä ja varoittaa niiden loppumisesta, kun viimeiset 10 koodia ovat käytössä. Huom! Testi- ja tuotantoympäristöihin on omat OTP-listansa.

2.2.6 Uuden kyselyn lisääminen DCS2-käyttäjälle

DCS2 luo yhden käyttäjätunnuksen per sähköpostiosoite, jolloin henkilö, joka raportoi useampaa kuin yhtä Suomen Pankin tai Finanssivalvonnan kyselyä DCS2:ssa, tarvitsee samalle käyttäjätunnukselle useampia oikeuksia.

Kun käyttäjätunnus palveluun on jo olemassa, käyttäjä kirjautuu järjestelmään samalla tavalla kuin ensimmäistä kertaa tunnuksia hakiessa, koska kyseessä on käyttäjälle uusi kysely.

Tunnustilaus, jos sinulla ei ole suomalaista henkilötunnusta tai edustat ulkomaista yritystä.

SIIRRY TUNNUSTILAUKSEEN

Kuva 8 Tunnustilaus uuteen kyselyyn etenee samoin kuin ensimmäisen tunnustilauksen yhteydessä

Lomakkeelle täytetään voimassa olevat käyttäjätunnus ja salasana sekä valitaan valikosta uusi kysely, johon haetaan oikeuksia.

Nimesi	Etunimi Sukunimi
Sähköposti	etunimi.sukunimi@raportoiija.com
Puhelinnumero	09123457
Salasana ⓘ	●●●●●●●●
Salasana (uudelleen)	●●●●●●●●
Tiedonkeruun nimi	Arvopaperitilastot (TIHA) ▼
JATKA	

Kuva 9 Kenttiin annetaan olemassa olevat tiedot ja valitaan uusi tiedonkeruu

Tämän jälkeen aukeaa näkymä, jossa ilmoitetaan, että pyyntö odottaa käsittelyä. Pääkäyttäjän ollessa kyseessä Suomen Pankki tai Finanssivalvonta käsittelee pyynnön, ja muut käyttäjät käsittelee yhteisön pääkäyttäjä.

Tässä ovat käyttäjätunnukseesi assosioidut yritykset ja keruut, joita voit raportoida. Voit ilmoittaa ilmoituksia näille yrityksille heti, kun yrityksen pääkäyttäjä tai Suomen Pankki on hyväksynyt raportointioikeuden.

Saat kertakäyttösalasanalistan(OTP) suojatussa sähköpostissa. Suojatun sähköpostin salasana näytetään kirjautumissivulla.

Tunnus	Nimi	Tiedonkeruu	Pääkäyttäjä	Hyväksynnän tila	
FI00000000	Jakelu Testiyritys	Arvopaperitilastot (TIHA)		Odottaa hyväksyntää	Voit siirtyä raportoimaan vasta kun tunnuksesi on hyväksytty

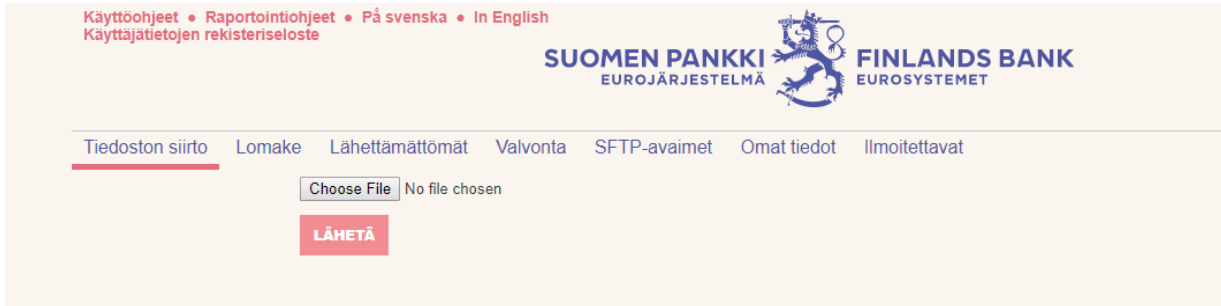
Kuva 10 Ruudulla näkyy tiedonkeruu, johon on haettu oikeuksia.

Huom. sama OTP-lista käy kirjautumiseen kaikkiin saman käyttäjän hallinnoimiin kyselyihin.

3 KÄYTTÖLIITTYMÄN TOIMINNOT (Suomen Pankki)

3.1 Tiedoston siirto

Toiminto, jonka kautta määrämuotoinen raportti siirretään palveluun. Käyttäjä valitsee haluamansa tiedoston ja painaa sen jälkeen "Lähetä"-painiketta. Siirretylle tiedostolle tehdään tarvittavat validoinnit. Jos lähetetty tiedosto läpäisee kaikki validoinnit, välitetään tiedosto Suomen Pankkiin.



Kuva 11 Tiedoston siirto



Kuva 12 Ilmoitus onnistuneesta tiedoston siirrosta

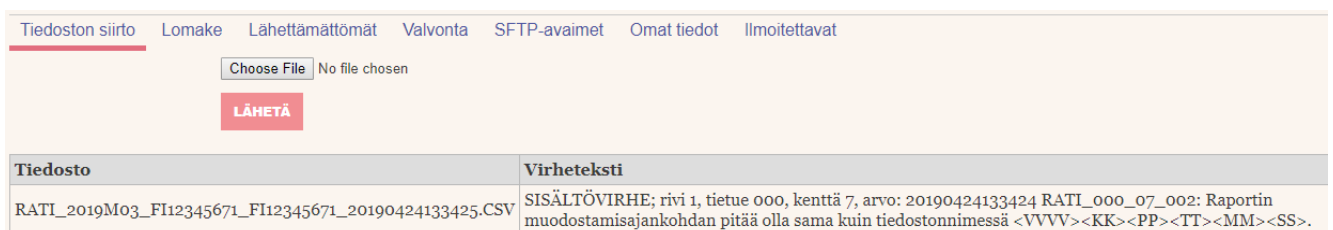
3.2 Virhe lähetettävässä tiedostossa

Mikäli lähetettävässä tiedostossa on virhe, tulee tiedoston latauksen jälkeen heti ilmoitus, kuten seuraavassa esimerkissä. Virheilmoituksen ilmoittamat virheet on korjattava ja tiedosto on lähetettävä uudestaan "Tiedoston siirto"-toiminnolla.

Esimerkkejä tiedostojen siirron virheilmoituksista:



Kuva 13a Virheellinen tiedostonimi



Kuva 13b Virheellinen muodostamisajankohta

Tiedoston siirto Lomake Lähettämättömät Valvonta SFTP-avaimet Omat tiedot Ilmoitettavat

Choose File No file chosen

LÄHETÄ

Tiedosto	Virheteksti
RATI_2019M03_FI12345671_FI12345671_20190424133501.CSV	SISÄLTÖVIRHE; rivi 1, tietue 000, kenttä 3, arvo: FI99999999 RATI_000_03_003: Raportin tiedon toimittajan tulee olla sama kuin tiedoston nimessä.

Kuva 13c Virheellinen tiedon toimittajan tunnus

Tiedoston siirto Lomake Lähettämättömät Valvonta SFTP-avaimet Omat tiedot Ilmoitettavat

Periodi 2019M03 – 2019M03 Yhteisö Keskiiviikko AP Oy (FI12345671)

Lomake validi Lomake myöhässä

HAE

1-1 / 1

Yhteisö	Periodi†	RATI Raportti	Takaraja
Keskiiviikko AP Oy (FI12345671)	2019M03	✓ 25.09.2019 14:27:52	12.04.2019

Kuva 14 Toimitettu raportti

3.3 Lomake

Tietoja voidaan raportoida syöttämällä ne järjestelmästä löytyvälle lomakkeelle. Ensiksi valitaan periodi, jonka tietoja raportoidaan. Web-lomake ei ole käytössä seuraavissa tiedonkeruissa:

- Luottotietoraportointi (LUOTI)
- Rahalaitosten konsernitiedonkeruu (KOTI)
- Arvopaperitilastot (TIHA).

Käyttöohjeet • Raportointiohjeet • På svenska • In English
Käyttäjätietojen rekisteriseloste

SUOMEN PANKKI EUROJÄRJESTELMÄ FINLANDS BANK EUROSISTEMET

Tiedoston siirto Lomake Lähettämättömät Valvonta SFTP-avaimet Omat tiedot Ilmoitettavat

Periodi: 2019 M 03 JATKA

Kuva 15 Raportin toimitus lomakkeella

3.3.1 Tietojen lisääminen ja muokkaaminen lomakkeella

Lomake sisältää aina yhden erätietueen ja nolla tai useampia sisältötietueita. Näiden rakenteet ovat erilaiset ja tarkemmat kuvaukset löytyvät tiedonkeruiden tietuemuodoista (luettavissa Suomen Pankin raportointiohjesivuilla).

Tietue avautuu täytettäväksi sitä painamalla. Tämän jälkeen täytetään raportoitavat tiedot ja painetaan "Lisää tiedot lomakkeelle". Mikäli jo lisättyjä rivejä halutaan lajitella, onnistuu se painamalla kyseisen sarakkeen otsikkoa. Painamalla rivin perässä olevaa "Kopioi"-painiketta, tulevat rivin tiedot näkyviin lomakkeelle kyseisen tietueen sisältökenttiin. Tämän jälkeen virheellisiä tietoja voi korjata muuttamalla tiedot lomakkeeseen ja painamalla "Korvaa valittu rivi".

Suomen Pankki | Rahalaitosten tilastotiedonkeruu

000 Erätietue

01 Tietueen tyyppi	000
02 Tunnuksen tyyppi	A
03 Tiedon toimittajan tunnus	FI12345671
04 Kyselytunnus	RATI
05 Tiedon tyyppi*	< Valitse >
06 Raportin ajankohta	2019M03
09 Raportoinnin kommentti	

BS Tasetietue

LD Laina- ja talletustietue

IL Arvon alentumistietue

REST Yleinen sisältötietue

SBS Arvopaperitietue

PALAA PÄÄSIVULLE TALLENNNA LÄHETTÄMÄTTÄ HYVÄKSY JA LÄHETÄ

Kuva 16 Raportointilomake

REST Yleinen sisältötietue

01 Tietueen tyyppi	REST
02 Raportoinnin tunnuksen tyyppi	M
03 Raportoinnin tunnus	FI12345671
04 Taseen jaottelu*	L - Velka
05 Taloustoimi*	S - Kanta
07 Vaade*	713 - Arvopapereiden myyntisaamiset/ -velat
10 Konsernin sisäiset erät	< Valitse >
11 Sisäinen tunnus	
12 Sektori	< Valitse >
13 Maakoodi	FI - Suomi
15 Konversiovaluutta	EUR - Euro
16 Tasearvo*	34 000,00
17 Tasearvon valuutta	EUR

LISÄÄ TIEDOT LOMAKKEELLE KORVAA VALITTU RIVI

#	Taseen jaottelu	Taloustoimi	Vaade	Sektori	Maakoodi	Tasearvo	KOPIOI	POISTA RIVI
1	L - Velka	S - Kanta	713 - Arvopapereiden myyntisaamiset/ -velat	< Valitse >	FI - Suomi	34 000,00	KOPIOI	POISTA RIVI
2	L - Velka	S - Kanta	711 - Koron täsmäytys	< Valitse >	FI - Suomi	720,00	KOPIOI	POISTA RIVI

Kuva 17 Esimerkki rivien tarkastelusta

3.3.2 Vastauksen lähettäminen

Web-lomakkeen alareunassa sijaitsee painike lähettämistä ("Hyväksy ja lähetä") varten (ks. Kuva 16). Lähetetyt raportit löytyvät kohdasta "Valvonta". Siellä voi tarkastella lähetettyä vastausta ja tarvittaessa ottaa se uuden raportin pohjaksi. "Tallenna lähettämättä"-painikkeella keskeneräinen raportti tallentuu puolestaan "Lähettämättömät"-kansioon.

Mikäli raportissa on virheitä, ei raportin lähetys onnistu ja käyttäjän ruudulle ilmestyy virheilmoitus. Lähetysten onnistuessa aukeaa kuvan 18 mukainen näkymä ”Valvonta”-osiossa.

Tiedoston siirto Lomake Lähettämättömät Valvonta SFTP-avaimet Omat tiedot Ilmoitettavat									
RATI									
1-2 / 2									
Lähtäjän tunnus	Lähtettäjä	Tunnus	Yhteisö	Lähetetty↓	Periodi	Tiedosto	Versio	OK	Lkm
FI12345671	Keskiviikko AP Oy	FI12345671	Keskiviikko AP Oy	25.09.2019 15:04:07	2019Mo4	RATI_2019Mo4_FI12345671_FI12345671_20190925150407.CSV RATI_2019Mo4_FI12345671_FI12345671_20190925150407.CSV Ota pohjaksi CSV Näytä lomake Tase Vähimmäisvaranto	1	✓	

Kuva 18 Näkymä onnistuneen lomakelähetysten jälkeen

3.4 Lähettämättömät

Lähettämättömät-osiosta löytyvät lomakkeet, jotka on tallennettu lähettämättä. Käyttäjä voi halutessaan jatkaa lomakkeen täyttämistä valitsemalla ”Muokkaa” tai alkaa työstämään uutta lomaketta käyttäen tallennettua pohjana valitsemalla ”Ota pohjaksi”. Tällöin lomakkeelta löytyy jo valmiiksi pohjana käytettävän lomakkeen tiedot, mutta käyttäjä voi tallentaa sen lähettämättä tai lähettää sen erillään alkupe- räisestä raportista. ”CSV”-painikkeesta käyttäjä voi ladata nykyisen raportin itselleen csv-muodossa.

Tiedoston siirto Lomake Lähettämättömät Valvonta SFTP-avaimet Omat tiedot Ilmoitettavat			
Periodi	<input type="text"/>	Yhteisö	<input type="text"/>
HAE			
1-1 / 1			
Yhteisö	Periodi	Tallennetu↓	Lomake
Keskiviikko AP Oy (FI12345671)	2019Mo3	25.09.2019 13:26:40	Muokkaa Ota pohjaksi CSV

Kuva 19 Tallennettu lähettämätön lomake

3.5 Valvonta

Valvonta toimii arkiston tavoin ja havainnollistaa eri periodien raporttien sekä niiden palautteiden tilan kullekin raportoitavalle yhteisölle. Valvonnassa on mahdollista suodattaa näkymää periodin, tietojen oikeellisuuden, yhteisön sekä myöhästymisstatuksen mukaan (kuva 20). Luottotietoraportoinnissa mahdollisina kriteereinä ovat myös tietovirta ja SP:n palaute.

Tiedoston siirto Lomake Lähettämättömät Valvonta SFTP-avaimet Omat tiedot Hyväksy käyttäjätunnuksia Ilmoittajat Ilmoitettavat					
Periodi	<input type="text" value="2019Mo3"/> - <input type="text" value="2019Mo5"/>	Yhteisö	<input type="text" value="Keskiviikko AP Oy (FI12345671)"/>		
Lomake validi	<input type="text"/>	Lomake myöhässä	<input type="text"/>		
HAE					
1-3 / 3					
Yhteisö	Periodi↑	RATI Raportti	Takaraja		
Keskiviikko AP Oy (FI12345671)	2019Mo3	✓ ⌚ 25.09.2019 14:27:52	12.04.2019		
Keskiviikko AP Oy (FI12345671)	2019Mo4	✓ ⌚ 26.09.2019 15:01:45	15.05.2019		
Keskiviikko AP Oy (FI12345671)	2019Mo5	⌚	14.06.2019		

Kuva 20 Valvontanäkymä

Periodi-sarakkeen linkeistä pääsee yksityiskohtaisempaan näkymään, jossa näkyy kyseisen periodin ja ilmoitettavan versiohistoria (kuva 21). Näkymä on jaettu tietovirtojen mukaan. Toimitustiedoston linkki näytetään vain tiedoston lähettäjälle (ei ilmoitettaville). Palautelinkit näytetään sekä lähettäjälle, että asianomaisille raportoitaville. "OK"-sarake kertoo, onko kyseinen toimitus hyväksytty vai hylätty. Raha-laitosten tiedonkeruussa (RATI) periodi-linkin takaa käyttäjä saa esille myös kuittitiedostona lähetetyt yhteenvetolaskelmat ("Tase" ja "Vähimmäisvaranto").

Tiedoston siirto Lomake Lähettämättömät Valvonta SFTP-avaimet Omat tiedot Hyväksy käyttäjätunnuksia Ilmoittajat Ilmoitettavat									
RATI									
1-25 / 25									
Lähettäjän tunnus	Lähettäjä	Tunnus	Yhteisö	Lähetetty↓	Periodi	Tiedosto	Versio	OK	Lkm
FI12345671	Keskiviikko AP Oy	FI12345671	Keskiviikko AP Oy	25.09.2019 14:27:52	2019M03	RATI_2019M03_FI12345671_FI12345671_20190424133500.CSV RATI_2019M03_FI12345671_FI12345671_20190424133500.CSV Ota pohjaksi CSV Näytä lomake Tase Vähimmäisvaranto	18	✓	
FI12345671	Keskiviikko AP Oy	FI12345671	Keskiviikko AP Oy	25.09.2019 14:26:09	2019M03	RATI_2019M03_FI12345671_FI12345671_20190424133429.CSV RATI_2019M03_FI12345671_FI12345671_20190424133429.CSV	17	X	
FI12345671	Keskiviikko AP Oy	FI12345671	Keskiviikko AP Oy	25.09.2019 14:24:15	2019M03	RATI_2019M03_FI12345671_FI12345671_20190925142300.CSV RATI_2019M03_FI12345671_FI12345671_20190925142300.CSV	16	X	

Kuva 21 Periodi-näkymä valvonnasta

Lähettäjälle tarjotaan vielä yksityiskohtaisempi näkymä, johon pääsee toimitustiedoston linkistä (kuva 22).

Käyttöohjeet • Raportointiohjeet Käyttäjätietojen rekisteriseloste		SUOMEN PANKKI EUROJÄRJESTELMÄ		FINLANDS BANK EUROSYSTEMET		KIRJAA ULOS: J TESTAAJA	
						FI12345671 / AC	
Tiedoston siirto Valvonta SFTP-avaimet Omat tiedot Viestit Käyttäjien hallinta Ilmoittajat Ilmoitettavat							
Tiedosto	AC_2019M09_FI12345671_20191108104454.zip			Periodi	2019M09		
Lähetetty	08.11.2019 11:07:43			Toimitettu SP:lle			
Lähettäjä	deleted.339 (deleted.339)						
Tiivistelmä	{SHA-256}024b5eb6a6e362e7b7ad32c622224e3a1c76ef5e4e4f5bc8c2feaf11doedfc22						
Sisältöluettelo	AC_2019M09_Counterparty_FI12345671_20191108104454_1.xml (File, 9700 bytes) AC_2019M09_Header_FI12345671_20191108104454.xml (File, 844 bytes) AC_2019M09_MonthlyAC_FI12345671_20191108104454_1.xml (File, 25447 bytes) AC_2019M09_QuarterlyAC_FI12345671_20191108104454_1.xml (File, 6884 bytes)						
Tiedosto	AC_2019M09_MonthlyAC_FI12345671_20191108104454_1.xml			Virheellinen raportointivelvollisuus: raportoija ei voi lähettää aineistoa.			
Tiedostot							
Tiedosto	AC_2019M09_Counterparty_FI12345671_20191108104454_1.xml			COPA			
	AC_2019M09_MonthlyAC_FI12345671_20191108104454_1.xml			ACM			
	AC_2019M09_QuarterlyAC_FI12345671_20191108104454_1.xml			ACQ			
Lähetetty	08.11.2019 11:07:43			Tiedosto	DCS_FDBK_AC_2019M09_FI12345671_20191108104454.ZIP		

Kuva 22 Yksityiskohtainen toimitusnäky

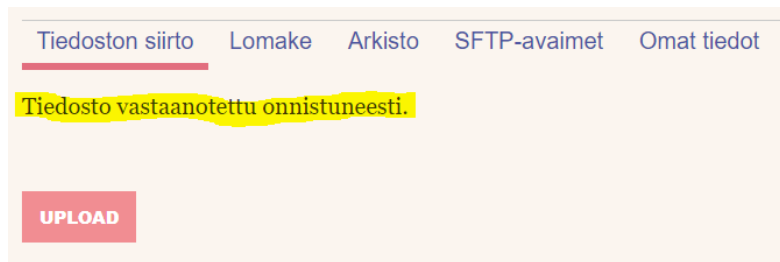
4 KÄYTTÖLIITTYMÄN TOIMINNOT (Finanssivalvonta)

4.1 Tiedoston siirto

Toiminto, jonka kautta määrämuotoinen raportti siirretään palveluun. Käyttäjä valitsee haluamansa tiedoston ja painaa sen jälkeen "Lähetä"-painiketta. Siirretylle tiedostolle tehdään tiedostotason validoinnit. Jos lähetetty tiedosto läpäisee nämä validoinnit, välitetään tiedosto Suomen Pankkiin/Finanssivalvontaan.



Kuva 23 Tiedoston siirto



Kuva 24 Ilmoitus onnistuneesta tiedoston siirrosta

4.2 Virhe lähetettävässä tiedostossa

Mikäli lähetettävässä tiedostossa on tiedostotason virhe, tulee tiedoston latauksen jälkeen heti ilmoitus, kuten seuraavassa esimerkissä. Virheilmoituksen ilmoittamat virheet on korjattava ja tiedosto on lähetettävä uudestaan "Tiedoston siirto"-toiminnolla.

4.3 Lomake

Tietoja voidaan raportoida syöttämällä ne järjestelmästä löytyvälle lomakkeelle. Ensin valitaan, raportoidaanko uusi transaktio vai peruutetaanko vanha, jo raportoitu transaktio (NEW/CANCELLATION).



Kuva 25 Raportin toimitus lomakkeella

4.3.1 Tietojen lisääminen ja muokkaaminen lomakkeella

Lomakkeella raportoidaan yksi transaktio kerrallaan täyttämällä kaikki soveltuvat kentät. Mm. ostajan ja myyjän tiedot lisätään täyttämällä tiedot ko. osioon ja painamalla ”Lisää tiedot lomakkeelle”.

Tarkempia tietoja lomakkeen kenttien täyttämisestä löytyy yleisistä kauppaportointien ohjeista, joihin löytyy linkkejä Finanssivalvonnan [kauppaportointisivustolla](#).

4.3.2 Lomakeraportin lähettäminen

Web-lomakkeen alareunassa sijaitsee painike lähettämistä (”Hyväksy ja lähetä”) varten. Lähetetyt raportit löytyvät kohdasta ”Arkisto”. Siellä voi tarkastella lähetettyä vastausta ja tarvittaessa ottaa se uuden raportin pohjaksi. ”Tallenna lähettämättä” -painikkeella keskeneräinen raportti tallentuu puolestaan Arkistoon muokattavaksi.

Mikäli raportissa on kriittisiä, skeeman mukaisen XML:n muodostamisen estäviä virheitä, ei raportin lähetys onnistu ja käyttäjän ruudulle ilmestyy virheilmoitus. Lähetysten onnistuessa aukeaa kuvan 26 mukainen näkymä ”Arkisto”-osiossa.

△ ▽ Lähetäjän LEI	△ ▽ Lähetäjä	△ ▽ Lähetetty	△ ▽ Tiedosto	△ ▽ OK	△ ▽ Lkm
12340078901234567849	Juho Testifirma	13.01.2023 15:33:10	TR_12340078901234567849_00_20230113_0003.ZIP Ota pohjaksi	✓	0
12340078901234567849	Juho Testifirma	13.01.2023 15:23:16	TR_12340078901234567849_00_20230113_0002.ZIP Ota pohjaksi	✓	1
12340078901234567849	Juho Testifirma	13.01.2023 15:08:11	TR_12340078901234567849_00_20230113_0001.ZIP	✓	1
12340078901234567849	Juho Testifirma	29.03.2022 16:40:42	TR_12340078901234567849_00_20220329_0001.ZIP	✓	1

Kuva 26 Näkymä onnistuneen lomakelähetysten jälkeen

4.4 Arkisto

Arkisto havainnollistaa lähetettyjen raporttien sekä niiden palautteiden tilan kullekin raportoitavalle yhteisölle. Arkistonäkymän pääsivu näkyy yllä kuvassa 26. Näkymän ”OK”-sarake kertoo, onko kyseinen tiedosto hyväksytty vai hylätty. ”Lkm”-sarake kertoo, onko Finanssivalvonta lähettänyt tiedostolle palautteen.

Lähetäjälle tarjotaan vielä yksityiskohtaisempi näkymä, johon pääsee tiedoston linkistä (kuva 27). Tästä näkymästä käyttäjä pääsee lataamaan palautetiedoston, josta ilmenee tiedostojen sisältämien kauppojen validointitulokset.

Tiedoston siirto	Lomake	Arkisto	SFTP-avaimet	Omat tiedot	Viestit	Käyttäjien hallinta	Ilmoittajat	Ilmoitettavat
Tiedosto	TR_12340078901234567849_00_20230113_0003.ZIP						Periodi	
Lähetetty	13.01.2023 15:33:10						Toimitettu SP:lle	13.01.2023 15:35:02
Lähetäjä	Juho Westerlund (juho.westerlund@finanssivalvonta.fi)							
Tiiviste	{SHA-256}b1a364211e08648c1b227a29f871053bd8d24b5104070811f9e61a1cd1b9d65							
Sisältöluettelo	TR_12340078901234567849_00_20230113_0003.XML (File, 2344 bytes)							
Lähetetty		Tiedosto						
13.01.2023 15:44:16		FF_TR_12340078901234567849_00_20230113_0003_01.ZIP						

Kuva 27 Yksityiskohtainen toimitusnäkökulma


5 KÄYTTÖLIITTYMÄN TOIMINNOT (Suomen Pankki & Finanssivalvonta yhteiset)

5.1 SFTP-avaimet

Lista raportoinnin omista SFTP-avaimista kyseiselle keruulle. Avaimet ovat henkilökohtaisia ja sisältävät kaikki henkilön kyseisen keruun yritysten tiedot. Toisin sanoen, jos henkilö on useamman kuin yhden yrityksen henkilönä saman keruun alla, hän pystyy käyttämään samaa SFTP-avainta molempien yritysten tiedostojen lähettämiseen.

Luodaksesi uuden avaimen ja salasanan, paina "Luo uusi avain". Avaimen latauslinkki ilmestyy yhdessä käyttäjänimen ja salasanan kanssa (kuva 28). Sivulta löytyy myös tarkempi SFTP-ohjeistus.

[Käyttöohjeet](#) • [Raportointiohjeet](#) • [På svenska](#) • [In English](#)
[Käyttäjätietojen rekisteriseloste](#)



KIRJAA ULOS: J TESTAAJA

FI12345671 / AC

Tiedoston siirto
Valvonta
SFTP-avaimet
Omat tiedot
Viestit
Käyttäjien hallinta
Ilmoittajat
Ilmoitettavat

Olemassaolevat avaimet

Tässä listassa on sinulle myönnetty henkilökohtaiset avaimet, joilla voit raportoida valitsemaasi yritystä ja keruuta. Lataa avaintiedosto linkistä, ja ota samalla talteen ruudulla näkyvä salasana, joka tarvitaan avaimen käyttöön (avain on salasanasuojatussa PEM-formaatissa). Salasana ja latauslinkki katoavat näkyvistä, kun tiedosto noudetaan. Huomaa, että tiedoston salasana on pelkkä ehdotus, joka lukitaan vasta tiedoston noutohetkellä.

[SFTP-ohje](#)

Yleistä tietoa

- Destination IP: 82.199.241.6
- Destination URL: test.dcs.bof.fi
- Protocol: HTTPS, SFTP
- Content Type: HTML / XML / ZIP
- Certificate: N/A

#	Voimassa alkaen	Voimassa asti	Käyttäjätunnus	Avaimen salasana	SFTP-avain	Aktiivinen	
10	19.09.2017	19.09.2020	AC-j.testaaja		private10.pem	✓	PASSIVOI
118	03.04.2018	03.04.2021	AC-j.testaaja_bof.fi		private118.pem	✓	PASSIVOI
126	27.09.2018	27.09.2021	AC-j.testaaja_bof.fi		private126.pem	✓	PASSIVOI
159	17.07.2019	17.07.2022	AC-j.testaaja_bof.fi		private159.pem	✓	PASSIVOI
214	25.01.2021	25.01.2024	AC-j.testaaja_bof.fi		private214.pem	✓	PASSIVOI

LUO UUSI AVAIN

Kuva 28 SFTP-avaimen luonti

Avaimen latauslinkki sekä salasana häviävät ensimmäisen latauskerran yhteydessä. Käyttönotetun avaimen salasanaa ei saa siis jatkossa tältä sivulta. Järjestelmä ei tallenna salaisen avaimen salasanaa, ainoastaan salaisen avaimen avulla johdetun julkisen avaimen, jota käytetään henkilön tunnistamiseen SFTP-kirjautumisen yhteydessä.


5.2 Omat tiedot

OTP-listalla rekisteröityneet käyttäjät voivat vaihtaa oman nimen, puhelinnumeron, asiointikielien sekä salasanan tämän toiminnon kautta. Salasanan vaihtaminen vaatii myös vanhan salasanan syöttämisen palveluun. Myös linkki OTP-listaan näytetään. Mikäli käyttäjä on unohtanut salasanansa voi sen uusia DCS2-palvelun kirjautumissivulta löytyvän ”Unohtin salasanani”-linkin kautta.

Suomi.fi-rekisteröityneet käyttäjät voivat vaihtaa toiminnon kautta sähköpostiosoitteensa, puhelinnumeron ja asiointikielensä.

”Poista käyttäjätunnus”-painikkeella on mahdollista poistaa oma tunnus palvelusta. Mikäli tunnuksen poistaa, tulee uusi tunnus aktivoida joko Suomi.fi:n tai tunnustilauksen kautta (ks. luku 2).

[Käyttöohjeet](#) • [Raportointiohjeet](#) • [På svenska](#) • [In English](#)
 Käyttäjätietojen rekisteriseloste



SUOMEN PANKKI
 EUROJÄRJESTELMÄ

FINLANDS BANK
 EUROSISTEMET

Tiedoston siirto
Valvonta
SFTP-avaimet
Omat tiedot
Viestit
Käyttäjien hallinta
Ilmoittajat
Ilmoitettavat

OTP: lista #287, jäljellä 93 koodia [287.pdf](#)

UUSI OTP-LISTA

Sähköposti	j.testaaja@bof.fi
Nimi	<input type="text" value="J Testaaja"/>
Puhelinnumero	<input type="text" value="2537"/>
Kielet	<input checked="" type="checkbox"/> suomi <input type="checkbox"/> ruotsi <input type="checkbox"/> englanti

YRITYKSEN TIEDOT

Pääkäyttäjät	J Testaaja (j.testaaja@bof.fi)
--------------	--------------------------------

VAIHDA SALASANAA

Vanha salasana	<input type="password"/>
Uusi salasana	<input type="password"/>
Uusi salasana (uudelleen)	<input type="password"/>

TALLENNA

POISTA KÄYTTÄJÄTUNNUS


Kuva 29 Omien tietojen hallinta

5.3 Viestit

Viestitoiminto mahdollistaa suojatun yhteydenpidon luottamuksellisissa asioissa Suomen Pankin ja raportoijan välillä. Toiminnon avulla raportoijan rekisteröityneet käyttäjät voivat lähettää ja vastaanottaa viestejä ja liitetiedostoja Suomen Pankille ja Suomen Pankilta.

Kuvan 30 postilaatikossa näkyvät käyttäjälle tai käyttäjäryhmille, joihin käyttäjä kuuluu, saapuneet viestit sekä käyttäjän lähettämät viestit. Viestejä voi suodattaa lähettäjän, vastaanottajan sekä raportointiperiodin perusteella sekä vapaalla tekstihaulla viestien otsikosta ja sisällöstä.

Käyttöohjeet
Käyttäjätietojen rekisteriseloste


SUOMEN PANKKI
EUROJÄRJESTELMÄ
 FINLANDS BANK
EUROSYSTEMET

Valvonta
Takarajat
Yritykset
Koodilistat
Uutiset
Viestit
Omat tiedot
Admin-käyttäjät

Lähtettäjä

Vastaanottaja

Periodi

Näytä 6kk vanhemmat











Näytä poistetut

HAE

Viestin otsikko

Viestin sisältö

Tulokset: 1–8 / 8 Näytä: Näytä rivit: LÄHETETYT SAAPUNEET

	Lähtettäjä	Viestin otsikko	Uusin viesti	Periodi	Vastaanottaja(t)
→	Posti Messaging OC Admin	testtest	2022-12-21 13:03:05		Keskiviikko AP Oy 
→	Posti Messaging OC Admin	rhdfdfgh	2022-11-23 10:04:22		A Real Bank 
→	Posti Messaging OC Admin	testtest	2022-10-27 11:41:08	2022M10	A Real Bank 
→	Posti Messaging OC Admin	testsetsete	2022-10-18 15:20:07		A Real Bank 
→	Posti Messaging OC Admin	testotsikko	2022-10-18 15:05:11		A Real Bank 
→	Posti Messaging OC Admin	test test	2022-09-29 11:03:07	2022M01	A Real Bank  
→	Posti Messaging OC Admin	teste	2022-09-22 16:35:20	2022M09	A Real Bank  
→	Posti Messaging OC Admin	test	2022-08-29 09:24:27	2022M01	A Real Bank 


UUSI VIESTI

Kuva 30 Saapuneet ja lähetetyt viestit

Viestejä pääsee lukemaan kuvan 30 lähettäjä-sarakkeen linkkien kautta. Saapuneet tai lähetetyt viestit ja vastaukset niihin avautuvat viestiketjuksi omalle sivulleen.

Käyttöohjeet
 Käyttäjätietojen rekisteriseloste


SUOMEN PANKKI
 EUROJÄRJESTELMÄ





FINLANDS BANK
 EUROSISTEMET

KIRJAA ULOS: ANSSI HEINONEN

FI02022481 / RATI

Valvonta Takarajat Yritykset Koodilistat Uutiset Viestit Omat tiedot Admin-käyttäjät

AVAA / SULJE KAIKKI

Lähettäjä	Vastaanottaja(t)	Otsikko	Saapunut	Periodi	Liite
[+] Suomen Pankki Anssi Heinonen	Keskiviikko AP Oy	Suojattu yhteydenpito DCS2:ssa	2022-11-24 17:20:40		
[+] Suomen Pankki Anssi Heinonen	Keskiviikko AP Oy,Suomen Pankki	Suojattu yhteydenpito DCS2:ssa	2022-11-24 17:33:20		 
[-] Keskiviikko AP Oy Anssi Heinonen	Keskiviikko AP Oy,Suomen Pankki	Suojattu yhteydenpito DCS2:ssa	2022-11-28 10:56:31		 
<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> Curabitur nec lectus at mi vulputate efficitur. Nunc euismod orci id pharetra aliquam. Curabitur feugiat massa sit amet erat semper vehicula. Donec faucibus justo eu nibh sodales rhoncus. Nunc at mauris pellentesque, consequat justo eu, pellentesque tellus. </div>					
[-] Keskiviikko AP Oy Anssi Heinonen	Keskiviikko AP Oy,Suomen Pankki	Suojattu yhteydenpito DCS2:ssa	2022-11-30 09:54:09		 
<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> Nulla tincidunt nisl quis feugiat auctor. Ut vel sem sed est aliquam iaculis. Nunc dignissim dui in dolor tristique imperdiet. Maecenas porttitor mi sed suscipit molestie. </div>					

VASTAA

TAKAISIN

Kuva 31 Viestiketju

Uuden viestin lähettäminen kuvan 30 "Uusi viesti"-painikkeen kautta ja viestiketjuun vastaaminen kuvan 31 "Vastaa"-painikkeen kautta avaavat viestieditorin viestin kirjoittamista ja lähettämistä varten. Valitse vastaanottajiin mukaan myös yrityksesi käyttäjiä tai käyttäjäryhmiä, mikäli haluat heidänkin näkevän Suomen Pankille lähteneen viestin (vrt. sähköpostin kopio/cc-kenttä).

Viestin sisältöeditorin viereisellä painikkeella valittaville liitetiedostoille suoritetaan lähetettäessä virus-tarkistus ennen niiden toimittamista vastaanottajalle.

Käyttöohjeet • Raportointiohjeet • På svenska • In English
Käyttäjätietojen rekisteriseloste

SUOMEN PANKKI EUROJÄRJESTELMÄ **FINLANDS BANK** EUROSYSTEMET

KIRJAA ULOS: J TESTAAJA

FI12345671 / AC

Tiedoston siirto Valvonta SFTP-avaimet Omat tiedot **Viestit** Käyttäjien hallinta Ilmoittajat Ilmoitettavat

Uusi viesti Luottotietoraportointi (Luoti)

Viestin otsikko

Raportointiperiodi

Vastaanottaja(t)

Keskiviikko AP Oy (FI12345671)
 Pääkäyttäjät
 Raportoijat
 Posti Messaging (FI28768767-MESE)
 Suomen Pankki (FI02022481)

Ryhmäviesti
 Henkilökohtainen viesti

Viestin sisältö

Normal **B** **I** **U**

Ut tincidunt, dui non dictum pretium, mauris urna pulvinar quam, vel gravida purus massa quis urna. Nulla sit amet vestibulum sem. Proin consectetur massa odio, eget maximus sapien suscipit ac. Aenean tempor laoreet ligula, sit amet posuere sem sollicitudin non. Aenean imperdiet in nibh non varius. Mauris arcu lacus, tincidunt et consectetur id, bibendum nec nulla. Proin gravida, mi sed fermentum sagittis, diam neque pulvinar lacus, at dignissim ligula augue eu dolor. Proin sodales tincidunt posuere. Mauris a orci id risus molestie pretium. Pellentesque consequat, tortor eget cursus laoreet, ante tortor ullamcorper purus, at aliquam sapien dui vel ante. Sed sed consectetur enim. Donec ut egestas turpis. Donec a molestie arcu Donec hendrerit urna quis mattis sodales.

Mauris fringilla sem magna, id semper justo mattis eleifend. Morbi mollis ipsum dui, eget congue ligula viverra ut. Aliquam ornare fringilla sapien, ut hendrerit augue mollis sit amet. Nam ut velit at diam suscipit commodo. Proin scelerisque tellus id semper

LÄHETÄ

TAKAISIN

Valitse liitetiedostot
 No file chosen

Kuva 32 Viestin lähettäminen

5.4 Käyttäjien hallinta ja käyttäjäryhmät

Tässä toiminnossa yrityksen pääkäyttäjä voi hyväksyä tai hylätä käyttöoikeuksia, hallinnoida pääkäyttäjää ja merkitä käyttäjiä vastaanottajaryhmiin sekä luoda OTP-tunnuksilla rekisteröityneille käyttäjille uusia avainlukulistoja. Toiminto on näkyvillä ainoastaan pääkäyttäjä-statuksen omaaville käyttäjille.

Käyttäjäryhmillä helpotetaan Suomen Pankin viestintää raportointivelvollisten suuntaan (ks. 5.3 Viestit). Merkitse ryhmään "Raportoijat" käyttäjät, jotka lähettävät raportteja Suomen Pankille joko tiedoston siirtoa, lomaketta tai SFTP:tä käyttäen. Ryhmään "Yhteyshenkilöt" merkitään käyttäjät, jotka tuntevat raporttien sisältöä ja voivat vastata Suomen Pankin esittämiin, raportoituja tietoja koskeviin laadunvalvonnallisiin kysymyksiin. Käyttäjä voi kuulua useampaan ryhmään samanaikaisesti.

Käyttöohjeet • Raportointiohjeet • På svenska • In English
Käyttäjätietojen rekisteriseloste

SUOMEN PANKKI EUROJÄRJESTELMÄ FINLANDS BANK EUROSISTEMET

Tiedoston siirto Lomake Lähettämättömät Valvonta SFTP-avaimet Omat tiedot Viestit Käyttäjien hallinta Ilmoittajat Ilmoitettavat

Nimi	Pääkäyttäjät	Ryhät	Nimi	Tunnistautumistapa	Hyväksynnän tila	OTP	
Tiistai AP Oy (FI07241421)		RAPORTOIJAT YHTEYSHENKILÖT		OTP	Hyväksytty 18.03.2022 13:58:54	740	HYLKÄÄ UUSI OTP-LISTA
Tiistai AP Oy (FI07241421)		RAPORTOIJAT YHTEYSHENKILÖT		OTP	Hyväksytty 24.08.2021 09:59:25	774	HYLKÄÄ UUSI OTP-LISTA
Tiistai AP Oy (FI07241421)		RAPORTOIJAT YHTEYSHENKILÖT		OTP	Hyväksytty 24.08.2021 08:13:46	775	HYLKÄÄ UUSI OTP-LISTA
Tiistai AP Oy (FI07241421)	Pääkäyttäjät	RAPORTOIJAT YHTEYSHENKILÖT		OTP	Hyväksytty 19.12.2022 15:16:38	893	UUSI OTP-LISTA

Kuva 33 Hallinnoi käyttäjiä

5.5 Ilmoittajat

Lista yrityksistä, jotka yrityksesi on valtuuttanut raportoimaan puolestaan. Toiminnon kautta pääkäyttäjät voi hyväksyä tai hylätä raportointisuhteita. Toiminto on näkyvillä ainoastaan yrityksen pääkäyttäjille.

Käyttöohjeet • Raportointiohjeet • På svenska • In English
Käyttäjätietojen rekisteriseloste

SUOMEN PANKKI EUROJÄRJESTELMÄ FINLANDS BANK EUROSISTEMET

KIRJAA ULOS: J TESTAAJA

FI12345671 / AC

Tiedoston siirto Valvonta SFTP-avaimet Omat tiedot Viestit Käyttäjien hallinta Ilmoittajat Ilmoitettavat

Puolestaraportoijat

Tiedonkeruu	Nimi	Tunnus	Hyväksynnän tila	
AC	Rova Oy 1	FI60049711	Hyväksytty 10.11.2017 09:15:52	HYLKÄÄ
AC	Liisan Tili ja Tase Oy	FI14537132	Hyväksytty 25.09.2017 10:35:44	HYLKÄÄ
AC	Testiyksikkö Oy	FI27133022	Hylätty 23.02.2018 11:34:20	HYVÄKSY

Kuva 34 Hyväksy tai hylkää ilmoittajia

5.6 Ilmoitettavat

Toiminto, jonka kautta voi hallinnoida minkä raportojien puolesta yritys raportoi. Vaatii aina hyväksynnän ilmoitettavalta yritykseltä (ks. yllä 5.5 *Ilmoittajat*).

Käyttöohjeet • Raportointiohjeet • På svenska • In English
Käyttäjätietojen rekisteriseloste

SUOMEN PANKKI EUROJÄRJESTELMÄ FINLANDS BANK EUROSISTEMET

KIRJAA ULOS: J TESTAAJA

FI12345671 / AC

Tiedoston siirto Valvonta SFTP-avaimet Omat tiedot Viestit Käyttäjien hallinta Ilmoittajat Ilmoitettavat

Tiedonkeruu AC

Lähtettä Keskiylikko AP Oy (FI12345671)

ALV-tunnus FI12345678

LISÄÄ ILMOITETTAVA

ALV-tunnus	Nimi	Yhteyshenkilöt	Tiedonkeruu	Hyväksynnän tila
FI12345671	Keskiylikko AP Oy		AC	Hyväksytty

Kuva 35 Lisää ilmoitettavia yrityksiä